

地域情報化アドバイザー制度活用報告書(1日目)

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

Table with 4 columns: 団体名, 担当者部署, 担当者役職, 住所. Values include 小田原市, 文化部 図書館, 図書館長, 佐次安一, 250-0875 神奈川県小田原市南鴨宮1-5-30.

2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

Table with 2 columns: アドバイザー, 評価. Includes text for evaluation and expectations regarding the advisor's performance and future workshop proposals.

3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

Table with 6 columns: 活動, 派遣日, 開始時刻, 終了時刻, 内休憩時間(分), 活動時間(分). Includes details for the activity on Dec 24, 2021.

4. 報告書に関してのAPPLICホームページへの掲載許可

Table with 2 columns: 掲載許可, 〇掲載可

5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

Table with 2 columns: 5-1. 支援を受けた対象者 (人数: 10人), 5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果 (事業の課題・問題点, 支援により目指す成果, アドバイザーに支援を受けた内容, 支援を受け改善又は解決された内容, 具体的な成果物).

改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	アドバイザーを受けながら現況整理を行っており、取組の道筋が見えてきた段階である。現時点で全体像が捉えられていないので、引き続き取組を進めていく必要がある。	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 図書館の所蔵資料を中心とした活用方策の検討が主目的であり、内部での検討が中心なので、アンケートは行っていない。	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものリストより選択下さい	②次年度に予算化を図り推進する
事業の最終的な目指す姿	資料のデジタル化については一部予算がとれているほか、公開に向けた電子図書館の開設経費が予算化している。	

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

