

地域情報化アドバイザー制度活用報告書（8日目）

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

| | | | |
|-------|-------------------------|---------|--------------|
| 団体名 | 舞鶴市役所 | 代表者名 | 多々見 良三 |
| 担当者部署 | 総務部デジタル推進課 | 連絡先電話番号 | 0773-66-1092 |
| 担当者役職 | 係長 | 担当者氏名 | 竹原 未来 |
| 住所 | 625-8555 京都府舞鶴市北吸1044番地 | | |

2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

| | |
|---|--|
| アドバイザー | 千葉 大右 |
| 評価 | 大変よい |
| 上記評価の理由（どのよう なところがよ かったか等詳 細に） | 毎回のことであるが、事前にお送りした資料をしっかりと確認いただいているため、会議をスムーズに進めることができた。「舞鶴市DX推進計画（案）」についても最終確認をお世話になり、パブコメ後の軽微な修正点の内容確認と、修正方法についてもアドバイスいただいた。 |
| アドバイザーへの要望事項 | 計画（案）の最終確認、今後のDX推進の取組方法についてのアドバイスをいただきたい。 |

3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

| | 派遣日 | 開始時刻 | 終了時刻 | 内休憩時間（分） | 活動時間（分） |
|---------|------------|--------------|--------|----------|---------|
| 3-1. 活動 | 2022年2月21日 | 10時30分 | 11時30分 | | 60 |
| | 派遣形態 | 支援・助言（オンライン） | | | |

4. 報告書に関してのAPPLICホームページへの掲載許可

| | |
|------|---|
| 掲載許可 | <input checked="" type="checkbox"/> 掲載可 |
|------|---|

5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

| | | |
|--|---|----------|
| 5-1. 支援を受けた対象者 | 属性（職員、一般、企業等）について【自由記述】 デジタル推進課 | 人数 4人 |
| 5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果 | <p>事業の課題・問題点 （具体的にご記入下さい）</p> <p>1/4～2/3にかけて実施した計画（案）のパブリックコメントでは意見はなかったが、京都府の取組内容に関する記述の他、言い回し、フォント、文字の大きさ、注釈など軽微な修正を行う中で、総務省が策定した「自治体DX推進計画」の重点取組事項のうち、システムの標準化・共通化を行う業務が17業務から20業務に増えたことに関する記述（資料編に掲載）に誤りがないかを確認いただきたい。またその変更に対応したロードマップ（資料編に掲載）が見つからないが、どうすればよいか。</p> <p>支援により目指す成果 （具体的にご記入下さい）</p> <p>資料編の該当箇所を確認いただき、記載内容に誤りがないかどうかを確認いただく。また、ロードマップの掲載方法についてもアドバイスいただきたい。</p> <p>アドバイザーに支援を受けた内容 （具体的にご記入下さい）</p> <p>現状のシステム標準化に伴うロードマップ（出典元：デジタル・ガバメント実行計画）を引用・修正（17業務の機能要件→20業務の機能要件）し、その旨を記載しておけば良いとのアドバイスをいただいた。また、追加となった業務のうち「戸籍の附票」について、資料編では標準仕様書の作成時期を「令和4年夏までに」としていることについて、実際は令和4年3月末までに作成されるかもしれないが、あくまでもパブコメ時点（令和4年1月時点）での予定として記載しても差し支えないとのアドバイスをいただいた。</p> <p>支援を受け改善又は解決された内容 （具体的にご記入下さい）</p> <p>修正した内容を確認いただき、計画最終案を確定させることができた。また、本計画に基づくDX推進の取組方法についても、アドバイザーのご意見や他市の事例等について伺うことができ、次年度以降、具体的な行動を起こす際の参考となった。</p> <p>具体的な成果物</p> <p>最も当てはまるものをリストより選択下さい。 ①事業に係る計画書等を策定できた</p> <p>改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 （具体的にご記入ください）</p> <p>なし</p> | |

| | | |
|---------------|---|------|
| アンケートの内容と分析結果 | 講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。（EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。） アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 アンケートを行う必要がない事業である。 | |
| 5-3. 今後の計画 | 最も当てはまるものリストより選択下さい | ⑤その他 |
| 事業の最終的な目指す姿 | 令和4年3月末までに計画策定の予定。 | |

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

