

地域情報化アドバイザー制度活用報告書(2日目)

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

Table with 4 columns: 団体名, 担当者部署, 担当者役職, 住所. Values include 根室市役所, 総務部情報管理課, 情報管理主査, 菊田 政和, 087-8711 北海道根室市常盤町2-27.

2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

Table with 2 columns: アドバイザー, 評価. Includes text for reasons of evaluation and requests for information on the advisor's background and advice.

3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

Table with 6 columns: 派遣日, 開始時刻, 終了時刻, 内休憩時間(分), 活動時間(分). Includes details for activity on 2022年2月22日.

4. 報告書についてのAPPLICホームページへの掲載許可

Table with 2 columns: 掲載許可, 〇掲載可

5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

Table with 2 columns: 支援を受けた対象者, 事業の課題・問題点, 支援により目指す成果, アドバイザーに支援を受けた内容, 支援を受け改善又は解決された内容, 具体的な成果物. Includes details on staff support, project issues, and outcomes.

改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	現時点で計画策定完了ではないものの、今後の作業の道筋ができた。 計画内容の弱い部分について補足する事が出来た。	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 実施していない。	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものリストより選択下さい	⑤その他
事業の最終的な目指す姿	計画策定を完了し、次年度以降は計画事業の着実な推進を実施する。	

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

