

地域情報化アドバイザー制度活用報告書(3日目)

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

団体名	大阪市		代表者名	松井 一郎	
担当者部署	ICT戦略室		連絡先電話番号	06-6208-7675	
担当者役職	担当係長	担当者氏名	竹内 徹	連絡先E-mail	
住所	530-8201 大阪府大阪市北区中之島1-3-20				

2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	下山 紗代子				
評価	大変よい				
上記評価の理由(どのよう なところがよ かったか等詳 細に)	80名規模でのWEB研修を問題なく開催することができた。受講者からの反応も非常に良好であった。				
アドバイザー への要望事項	今後も継続的な支援をお願いしたい				

3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

	派遣日	開始時刻	終了時刻	内休憩時間(分)	活動時間(分)
3-1. 活動	2022年2月28日	13時30分	17時00分		210
	派遣形態	講演(オンライン)			

4. 報告書に関してのAPPLICホームページへの掲載許可

掲載許可	<input checked="" type="radio"/> 掲載可
------	--------------------------------------

5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性(職員、一般、企業等)について【自由記述】	人数
	職員	80人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点 (具体的にご記入下さい)	研修を予定通り円滑に実施する。	
支援により目指す成果 (具体的にご記入下さい)	研修実施することで、本市職員のリテラシーを高める。	
アドバイザーに支援を受けた内容 (具体的にご記入下さい)	研修を非常に充実した内容で実施していただいた。	
支援を受け改善又は解決された内容 (具体的にご記入下さい)	同上	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	④人材育成のカリキュラムやツールを策定できた
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	受講者からのフィードバックを基にした研修内容の評価	

アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。（EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。）アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 現在受講者からの回答待ち	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものリストより選択下さい	①予算は確保済みであり、年度内に推進する
事業の最終的な目指す姿	将来的な人材育成のビジョンを継続的に検討しつつ、まずは当年度の研修を着実に実施・評価する。	

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

