

地域情報化アドバイザー制度活用報告書（4日目）

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

団体名	大阪市	代表者名	松井 一郎
担当者部署	ICT戦略室	連絡先電話番号	06-6208-7675
担当者役職	担当係長	担当者氏名	竹内 徹
住所	530-8201 大阪府大阪市北区中之島1-3-20		

2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	下山 紗代子
評価	大変よい
上記評価の理由（どのよう なところがよ かったか等詳 細に）	研修実施を踏まえて、今後の研修体系についての提案等をいただいたほか、本市のデータ作成マニュアルにかかる助言を多くいただいた。
アドバイザーへの要望事項	今後も継続的な支援をお願いしたい

3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

	派遣日	開始時刻	終了時刻	内休憩時間（分）	活動時間（分）
3-1. 活動	2022年3月4日	14時30分	16時00分		90
	派遣形態	支援・助言（オンライン）			

4. 報告書に関してのAPPLICホームページへの掲載許可

掲載許可	<input checked="" type="radio"/> 掲載可
------	--------------------------------------

5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性（職員、一般、企業等）について【自由記述】	人数
	職員	2人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点 （具体的にご記入下さい）	今回実施した研修を今後につなげていく	
支援により目指す成果 （具体的にご記入下さい）	研修の実施やマニュアルの作成を通じて、本市職員のリテラシーを高める。	
アドバイザーに支援を受けた内容 （具体的にご記入下さい）	研修の振り返りを行いつつ、今後の人材育成にむけた助言をいただいたほか、本市の「データ作成マニュアル」のアップデートにかかる助言をいただいた。	
支援を受け改善又は解決された内容 （具体的にご記入下さい）	次年度以降に実施する研修企画ならびにマニュアル更新の際の参考にできた。	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	④人材育成のカリキュラムやツールを策定できた
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 （具体的にご記入ください）	本市がアップデートしていくべき「データ作成マニュアル」についての助言 受講者からのフィードバックを基にした研修内容の評価	

アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。（EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。） アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 現在受講者からの回答待ち	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものリストより選択下さい	④予算以外で、今後取組む事項がある
事業の最終的な目指す姿	将来的な人材育成のビジョンを継続的に検討し、リテラシーの向上に努める	

## 6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

