

地域情報化アドバイザー制度活用報告書(1日目)

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

Table with 4 columns: 団体名, 担当者部署, 担当者役職, 住所. Values include 太田市議会 総務企画委員会, 議会事務局議会総務課, 係長代理, 373-8718 群馬県太田市浜町2番35号.

1-2. 推薦団体(「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力)

Table with 4 columns: 団体名, 担当者氏名, 連絡先部署, 連絡先電話番号. Values include 太田市, 小林 誠司, 企画部情報管理課, 0276-47-1813.

2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

Table with 2 columns: アドバイザー, 評価. Includes a section for '上記評価の理由' with a green background and a list of reasons.

3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

Table with 6 columns: 活動, 派遣日, 開始時刻, 終了時刻, 内休憩時間(分), 活動時間(分). Includes details for an activity on 2022年1月17日.

4. 報告書に関してのAPPLICホームページへの掲載許可

Table with 2 columns: 掲載許可, 〇掲載可

5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

Table with 2 columns: 5-1. 支援を受けた対象者, 5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果. Includes detailed text about the impact of the support.

改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	特になし
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 主に議員を対象とした講演のため、アンケートは行わないこととしていた。
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものリストより選択下さい ⑤その他
事業の最終的な目指す姿	今後の議員活動等において、市民サービスの向上や地域活性化等につなげるため、各施策への提言等に反映していくための考え方の一つとしていく。

6. 地域情報アドバイザー支援の様子

