

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中

送信先: report@r-ict-advisor.jp

報告日 令和4年6月24日

派遣決定番号

報告回次

1日目

令和4年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

団体名	木津川市	代表者名	河井 規子
担当者部署	マチオモイ部	連絡先電話番号	0774-75-1201
担当者役職	理事	担当者氏名	阿部一成
		連絡先E-mail	
住所	619-0286 京都府木津川市木津南垣外110-9		

1-2. 推薦団体 (「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力)

2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	木暮 祐一
評価	大変よい
上記評価の理由 (どのようなところがよかったか等詳細に)	1回目は事前打合を開催。研修内容のイメージを共有できた。また、講師がスマートフォンを活用した多数の事例に関する知見を持っていることから、本市職員の意識改革につながる研修となることを期待する。
アドバイザーへの要望事項	1回目の事前打合せ内容から、2回目に開催する研修資料の着手を依頼した。2回目の研修前までに、講師及び本市にて内容確認を行うこととした。

3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

3-1. 対応日・時間	派遣日予定日 (申請書より)	支援内容 (申請書より)	期日・支援内容の変更あり		
	令和4年6月24日	事前打合せ(オンライン)	無		
	実施した派遣日	実施した支援内容	開始時刻	終了時刻	内休憩時間 (分)
			13時00分	15時00分	
			活動時間 (分)	120	
3-2. 派遣場所	会場名	木津川市(Zoomによる開催)	最寄駅	JR木津駅	
	所在地	京都府木津川市木津南垣外110-9	最寄駅からの交通手段	徒歩	

4. 報告書に関しての地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

掲載許可 掲載可

https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past_year_all_houkoku/

5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性 (職員、一般、企業等) について【自由記述】	人数
	デジタル戦略室2名、観光商工課1名	3人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点 (具体的にご記入下さい)	本市の「スマート化宣言」(令和2年2月)の具体的な取組みを推進するため、デジタル技術(特にスマートフォン)を利用した市民向けの行政サービスの提供などについて、本市職員が自分事として考える必要がある。また、先進事例及び海外の事例とを学ぶことにより、職員の意識改革を行う必要があると考えている。	
支援により目指す成果 (具体的にご記入下さい)	自治体DXの推進とデジタル技術(スマートフォン)を活用した行政改革の必要性を、研修の中で職員に気付いてもらうため、事前打合せの中で講師と情報共有し、具体的な研修内容の検討を行うことが1回目の事前打合せの目標である。	
アドバイザーに支援を受けた内容 (具体的にご記入下さい)	1. 2回目に開催する職員向け研修内容の検討 ①研修のイメージを講師と共有 ②3回目までの宿題の内容 2. 3回目に開催するワークショップの内容の検討 ①具体的な内容の検討	

	具体的な成果物の決定	
支援を受け改善又は解決された内容 (具体的にご記入下さい)	次の項目を決定した 1. 2回目Zoom開催内容の詳細確認 ①研修の概要決定、②研修時間、③研修後に課す宿題の内容等 2. 3回目開催内容の詳細決定 ①ワークショップの方法、②グルーピングの基準、③グループ別発表の方法	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑦その他
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	特になし	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 第1回目として、講師との事前打合せのためアンケートの実施なし。	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	⑤その他
事業の最終的な目指す姿	2回目、3回目の開催内容を決定した。	

未記入のセルが有ります。以下の項目に水色と黄色のセルが残っていないかご確認下さい。
なお、その他を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意下さい

1-1.

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。

京都府木津川市 第1回目 事前打合せ実施 2022/6/24



