

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中

送信先: report@r-ict-advisor.jp

報告日 令和4年6月24日

派遣決定番号

報告回次

1日目

令和4年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

団体名	市貝町教育委員会	代表者名	小森 祥一
担当者部署	こども未来課	連絡先電話番号	0285-68-1119
担当者役職	課長補佐兼管理主事兼指導主事	担当者氏名	國井 朱美
住所	321-3423 栃木県市貝町市塙1280		

1-2. 推薦団体 (「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力)

2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	松田 孝
評価	大変よい
上記評価の理由 (どのようなところがよかったか等詳細に)	昨年度より本事業を活用して、町内の教職員に対してICT機器や情報端末を活用した授業づくりについてご指導いただいているが、メンバーも変わり新たに体制を構築する上で、これまでの学びを先生方に丁寧に繋いでいただけたので、ギャップを感じている先生方も抵抗なく研究に参加する姿が見られた。また、新たなICTを活用した指導と評価の一体化に向けた授業づくりをご指導いただき、児童の学びの姿となって現れ始めている。先生方の研究について肯定的に受け止め、評価していただくことにより、自信をもって若手を中心に授業づくりに取り組む姿は、松田先生の御指導によるところが非常に大きい。
アドバイザーへの要望事項	指導と評価の一体化にむけた振り返りの時間の実際について、より実践的な学びを先生方と深めていただけるような研究の推進を共に図っていただければと考えております。

3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

3-1. 対応日・時間	派遣日予定日 (申請書より)	支援内容 (申請書より)	期日・支援内容の変更あり		
	令和4年6月10日	支援・助言(実地)	無		
	実施した派遣日	実施した支援内容	開始時刻	終了時刻	内休憩時間(分)
			14時00分	16時30分	
			活動時間(分)	150	
3-2. 派遣場所	会場名	市貝町立市貝小学校	最寄駅	宇都宮	
	所在地	栃木県芳賀郡市貝町市塙2184	最寄駅からの交通手段	送迎	

4. 報告書に関する地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

掲載許可 掲載可

<https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past-year-all-houkoku/>

5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性(職員、一般、企業等)について【自由記述】	人数
	市貝町立市貝小学校教職員	22人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点 (具体的にご記入下さい)	・算数科における情報端末による振り返りを生かした指導と評価の一体化の状業の創造については、先生方の理解も進んできたので、他教科への広がりも今後検討していきたい。	
支援により目指す成果 (具体的にご記入下さい)	・児童が情報端末を活用しながら、自分の興味関心や学びのレベルに合わせた学習を主体的に進めていくことができる。	
アドバイザーに支援を受けた内容 (具体的にご記入下さい)	・児童のこれまでの学びの情報の引継ぎや紐づけ作業の進め方。次の学びに繋がる振り返りを生かした学ぶ力の強化について、粘り強さと自己調整の点から、具体的に例示いただき、御指導いただいた。	

支援を受け改善又は解決された内容 (具体的にご記入下さい)	<ul style="list-style-type: none"> 研究を進めている先生方は、自分たちの取組の方向について、松田先生の講話やご指導により、確認することができた。また、子どもたちは、自分の学びが次の学習に活かされていることを実感し、集中して授業に取り組む姿が見られた。 	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	<ul style="list-style-type: none"> 子どもたちの個別の学びを保証する振り返りの在り方。次の学びにつながる情報の選択の仕方。 	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 1年間の校内研究のため、年度末に、この事業の振り返りを行います。	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	①予算は確保済みであり、年度内に推進する
事業の最終的な目指す姿		

未記入のセルが有ります。以下の項目に水色と黄色のセルが残っていないかご確認ください。
 なお、その他を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意ください

1-1.

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。



