

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中

報告日 令和4年5月26日

送信先: report@r-ict-advisor.jp

派遣決定番号

報告回数

1日目

令和4年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

団体名	いわき市	代表者名	市長 内田 広之		
担当者部署	常磐支所市民課	連絡先電話番号	0246-43-2111		
担当者役職	課長補佐	担当者氏名	松崎 伸一	連絡先E-mail	
住所	972-8321 福島県いわき市常磐湯本町吹谷76-1				

1-2. 推薦団体 (「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力)

2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	岡本 真
評価	大変よい
上記評価の理由 (どのようなところがよかったか等詳細に)	常磐地区における市街地再生整備計画を進める上で、その中心となる機能の一つである図書館の運営手法について講演及び意見交換を行ったことで、直営・一部委託・指定管理それぞれのメリット・デメリットを理解した上で、今後常磐地区に出来る図書館にはどのような運営手法が適切なのか考える契機となった。地域に求められる新しい居場所としての公共施設の議論をさらに深めることが出来た。
アドバイザーへの要望事項	引き続き、常磐地区の特色を出した図書館作りと運営についてアドバイスをお願いしたい。また、公民連携による事業展開や、市民活動が積極的に参画している事例などさらにお示しいただきたい。

3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

3-1. 対応日・時間	派遣日予定日 (申請書より)	支援内容 (申請書より)	期日・支援内容の変更あり		
	令和4年5月19日	講演(実地)	無		
	実施した派遣日	実施した支援内容	開始時刻	終了時刻	内休憩時間 (分)
			18時30分	20時00分	
			活動時間 (分)	90	
3-2. 派遣場所	会場名	古滝屋1Fコワーキングスペース	最寄駅	JR常磐線湯本駅	
	所在地	福島県いわき市常磐湯本町三函208	最寄駅からの交通手段	徒歩	

4. 報告書に関しての地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

掲載許可	<input type="radio"/> 掲載可
------	---------------------------

https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past_year_all_houkoku/

5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性 (職員、一般、企業等) について【自由記述】	人数
	地域住民 (地域団体会員など)、市職員	25 人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点 (具体的にご記入下さい)	図書館の運営手法について、地域住民の知識が不足している。地域の特色を出した図書館の運営をどのような形で実施すべきが共有されていない。	
支援により目指す成果 (具体的にご記入下さい)	図書館の運営手法について、他自治体の事例などから先進的な取り組みなどの知識を習得しながら、その具体的な手法について地域住民間でイメージ共有すること。	
アドバイザーに支援を受けた内容 (具体的にご記入下さい)	図書館運営手法について①直営②一部委託③指定管理それぞれのメリット・デメリット、各地での先進事例を交え説明をいただき、その上で、何が正解ということではなく常磐地区に合ったやり方を地域内で議論を尽くして探っていく必要があることが理解できた。	

支援を受け改善又は解決された内容 (具体的にご記入下さい)	具体的な改善や解決には至っていないが、地域のまちづくりの中心的役割を担う地域団体において、自分たちのまちに必要な都市機能、特に、その機能の中心に考えている「図書館」とはどういったものであるのかということがより明確になりつつあり、さらに公民連携による整備についての議論も成熟しつつあることから、市と地域が同じベクトルで取り組んでいく土壌が生まれつつある。	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	図書館の運営手法について、①直営②一部委託③指定管理に関する知識習得は進んだが、実際にどのような手法が地域の図書館に必要なのかはこれから議論を重ねて決めていく必要がある。	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 新型コロナウイルス感染症の感染状況に配慮し、短時間かつオンラインでの参加者も多かったことから、アンケートを行う時間を取れなかった。	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	①予算は確保済みであり、年度内に推進する
事業の最終的な目指す姿	湯本駅前再生整備計画における提供コンテンツの確立と、市と民間の役割分担の明確化による公民連携事業の成立による持続可能な賑わいづくり、市民の居場所づくりを最終的な目標としている。	

未記入のセルがあります。以下の項目に水色と黄色のセルが残っていないかご確認下さい。
なお、その他を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意下さい

1-1.

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。

