

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中

送信先: report@r-ict-advisor.jp

報告日 令和4年7月26日

派遣決定番号

報告回次

2日目

令和4年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

| | | | | | |
|-------|--------------------------|-------|------|-----------|--------------|
| 団体名 | 安芸太田病院 | | | 代表者名 | 結城常譜 |
| 担当者部署 | 事務室 | | | 連絡先電話番号 | 0826-22-2299 |
| 担当者役職 | 事務長 | 担当者氏名 | 栗栖香織 | 連絡先E-mail | |
| 住所 | 731-3622 広島県安芸太田町下殿河内236 | | | | |

1-2. 推薦団体 (「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力)

2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

| | |
|------------------------------|---|
| アドバイザー | 北岡 有喜 |
| 評価 | 大変よい |
| 上記評価の理由 (どのようなところがよかったか等詳細に) | ポケットカルテ稼働に向けて今後の必要作業や進捗確認を把握し、アドバイスをいただいた。 ○安芸太田町版ポケットカルテ各事業者の進捗確認を詳細に行った。 |
| アドバイザーへの要望事項 | |

3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

| | | | | | |
|-------------|-----------------|---------------|--------------|----------|-----------|
| 3-1. 対応日・時間 | 派遣日予定日 (応募依頼より) | 支援内容 (応募依頼より) | 期日・支援内容の変更あり | | |
| | 令和4年6月22日 | 支援・助言 | 無 | | |
| | 実施した派遣日 | 実施した支援内容 | 開始時刻 | 終了時刻 | 内休憩時間 (分) |
| | | | 13時15分 | 14時00分 | |
| | | | | 活動時間 (分) | 45 |

4. 報告書に関しての地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

| | |
|------|--------------------------------------|
| 掲載許可 | <input checked="" type="radio"/> 掲載可 |
|------|--------------------------------------|

<https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past-year-all-houkoku/>

5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

| | | |
|--|---|-----|
| 5-1. 支援を受けた対象者 | 属性 (職員、一般、企業等) について【自由記述】 | 人数 |
| | 富士通ジャパン等、管理者、院長、副院長 | 13人 |
| 5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果 | | |
| 事業の課題・問題点 (具体的にご記入下さい) | <ul style="list-style-type: none"> PHRと当院 グループウェアとの連携 当院使用のグループウェアとポケットカルテのシングルサインオンの仕組みを構築しないこととする 6/22会議終了後 疎通確認に入る 原主査対応 | |
| 支援により目指す成果 (具体的にご記入下さい) | ネットワーク接続 テスト 実施 | |
| アドバイザーに支援を受けた内容 (具体的にご記入下さい) | ネットワーク接続環境の進展について ユーザー登録のパターン紹介 | |
| 支援を受け改善又は解決された内容 | <ul style="list-style-type: none"> 当院の健診記録をPHRに取り込み可能かどうか 病院ホームページからDHRログイン | |

| | | |
|---|---|-------------------------|
| (具体的にご記入下さい) | ・病院サーバ、クラウド移行 | |
| 具体的な成果物 | 最も当てはまるものをリストより選択下さい。 | ⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない |
| 改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください) | <ul style="list-style-type: none"> ・ポケカルサーバからWVS経由で、安芸太田病院内のSSMIXサーバに対して、ネットワーク接続試行 ・当院の健診記録をPHRに取り込み可能かどうか リモートデスクトップでは接続ができない状況が続いている | |
| アンケートの内容と分析結果 | 講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 | |
| 5-3. 今後の計画 | 最も当てはまるものをリストより選択下さい | ①予算は確保済みであり、年度内に推進する |
| 事業の最終的な目指す姿 | | |

未記入のセルが有ります。以下の項目に水色と黄色のセルが残っていないかご確認下さい。
 なお、〈その他〉を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意下さい

1-1.

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。



