

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中

送信先: report@r-ict-advisor.jp

報告日 令和4年6月9日

派遣決定番号

報告回次

1日目

令和4年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

団体名	北秋田市	代表者名	津谷 永光
担当者部署	総務部	連絡先電話番号	0186-62-6606
担当者役職	主任	担当者氏名	杉淵 拓弥
住所	018-3392 秋田県北秋田市花園町19番1号		

1-2. 推薦団体 (「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力)

2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	岡村 久和
評価	大変よい
上記評価の理由 (どのようなところがよかったか等詳細に)	第2回目、第3回目の職員を対象とした研修会実施にあたり、対象職員の選定や研修内容・進め方について当市の現状を踏まえた意見を頂くことができた。 当市はSDGsの理念について全庁的に浸透、理解が深まっていない現状である。「SDGsの概要から本質」・「SDGsにおけるICTの役割」について、当市の職員に合わせた研修内容を提案いただいた。
アドバイザーへの要望事項	全2回の職員研修となるが、SDGsの全てを理解するには時間が足りない。 研修会では限られた時間の中で職員自身の業務とSDGsの関わりについて捉える機会にしたい。

3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

3-1. 対応日・時間	派遣日予定日 (申請書より)	支援内容 (申請書より)	期日・支援内容の変更あり		
	令和4年6月9日	事前打合せ(実地)	無		
	実施した派遣日	実施した支援内容	開始時刻	終了時刻	内休憩時間 (分)
			10時55分	12時00分	
			活動時間 (分)	65	
3-2. 派遣場所	会場名	北秋田市役所 本庁舎	最寄駅	JR鷹ノ巣駅	
	所在地	秋田県北秋田市花園町19番1号	最寄駅からの交通手段	徒歩10分	

4. 報告書に関する地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

掲載許可 掲載可

<https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past-year-all-houkoku/>

5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性 (職員、一般、企業等) について【自由記述】	人数
	職員	3人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点 (具体的にご記入下さい)	当市はSDGsの理念について全庁的に浸透、理解が深まっていない現状である。	
支援により目指す成果 (具体的にご記入下さい)	市職員が各施策とSDGsの関係性を理解し、意識して業務に従事するようになる。	
アドバイザーに支援を受けた内容 (具体的にご記入下さい)	職員研修対象について「幹部職員のみ」、「若手職員のみ」、「若手職員をメインに各班1名幹部職員をオブザーバーとして配置する」など複数の提案をいただいた。 研修内容では、「SDGs」及び「ICT」についてどこまで踏み込んだものを取り入れて実施するか助言いただいた。 また、研修会の進め方に関して、これまでの大学の講義や他自治体において実施していただいた自治	

支援を受け改善又は解決された内容 (具体的にご記入下さい)	また、研修会の進め方に関し、これまでの八市の講義や他市団体において実施していただいた各団体職員研修の事例紹介を交えながら、本市においてはどのような手法が有効であるかを議論しながら研修のテーマの決定することができた。研修の進め方は、第2回目は講義とSDGs169ターゲットを受講者に選択してもらい、班分けを行う。第3回目は、ワークショップ形式で実施する。「職員としてどう取り組んでいくか」・「今できること」について班ごとに発表を行い、意識の共有を図る。	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)		
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	④予算以外で、今後取組む事項がある
事業の最終的な目指す姿		

未記入のセルが有ります。以下の項目に水色と黄色のセルが残っていないかご確認下さい。
なお<その他>を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意下さい

1-1.

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。



