

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中

報告日 令和4年7月26日

送信先: report@r-ict-advisor.jp

派遣決定番号

報告回次

3日目

令和4年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

団体名	北秋田市	代表者名	津谷 永光
担当者部署	総務部	連絡先電話番号	0186-62-6606
担当者役職	主任	担当者氏名	杉淵 拓弥
住所	018-3392 秋田県北秋田市花園町19番1号		

1-2. 推薦団体 (「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力)

2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	岡村 久和
評価	大変よい
上記評価の理由 (どのようなところがよかったか等詳細に)	職員が持っているSDGsへの認識及び意識を改める場となった。今まで漠然としていたSDGsを正しく理解することができた。各ターゲットを「国」「自治体」「個人」「全く日本では関係ない」のどの単位で実施すべきなのか、日本ではまったく関係ないことなのかを分類することで、どの問題を取り組んでいくかを明確にすることができた。その中で「自治体」「個人」を選択したターゲットについて、北秋田市がSDGsにどのような取り組みをしていくか各グループで検討を行い、参加者全員で共有を図った。
アドバイザーへの要望事項	なし (2回の研修会を通して、職員が正しくSDGsを理解し、市・個人としてどのようにSDGs取り組んでいくか適切に支援をいただくことができた。)

3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

3-1. 対応日・時間	派遣日予定日 (申請書より)	支援内容 (申請書より)	期日・支援内容の変更あり		
	令和4年7月14日	講演(実地)	無		
	実施した派遣日	実施した支援内容	開始時刻	終了時刻	内休憩時間 (分)
			13時30分	16時30分	20
			活動時間 (分)	160	
3-2. 派遣場所	会場名	北秋田市役所 本庁舎	最寄駅	JR鷹ノ巣駅	
	所在地	秋田県北秋田市花園町19番1号	最寄駅からの交通手段	徒歩10分	

4. 報告書に関する地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

掲載許可 掲載可

<https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past-year-all-houkoku/>

5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性 (職員、一般、企業等) について【自由記述】	人数
	職員	30人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点 (具体的にご記入下さい)	当市はSDGsの理念について全庁的に浸透、理解が深まっていない現状である。	
支援により目指す成果 (具体的にご記入下さい)	市職員が各施策とSDGsの関係性を理解し、意識して業務に従事するようになる。	
アドバイザーに支援を受けた内容 (具体的にご記入下さい)	バックキャスティング思考を取り入れグループワークを実施した。1回目の研修会で選択したゴールのほかにもう一つ選択し理解を深めた。各グループで選択したゴールをターゲット毎に「国」「自治体」「個人」「全く日本では関係ない」の4つに分類し、「自治体」「個人」に該当するものに関して北秋田市でどのように取り組んでいくか適切に支援いただいた。	

支援を受け改善又は解決された内容 (具体的にご記入下さい)	SDGsを正しく理解することができた。 各ゴールをターゲット毎に「国」「自治体」「個人」「全く日本では関係ない」に分類することで自分たちがやるべきことが明確となった。また、今回の研修会を通して、グループでSDGsをどのように行政に反映できるか検討し、共有することで今後の市施策、業務において生かせるのではないかと感じた。	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	今回研修会に参加した職員にはSDGsを正しく理解してもらえたと感じているが、SDGsの正しい理解を市役所職員全体へ浸透させていきたい。これにより市役所全体がSDGsをどのように市施策に反映させることができるか一人一人が意識し、業務に取り組むようになってもらいたい。	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 SDGsについて漠然と理解していた職員が多かった。 今回の研修会を通して世界規模の目標の壮大さに愕然としたという回答が非常に多かった。世界レベルの目標に対して市、個人の立場でできることに分類することで自分たちができることを日常業務	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	④予算以外で、今後取組む事項がある
事業の最終的な目指す姿		

未記入のセルが有ります。以下の項目に水色と黄色のセルが残っていないかご確認ください。
なお<その他>を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意ください

1-1.

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。



