

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中

送信先: report@r-ict-advisor.jp

報告日 令和4年7月7日

派遣決定番号

報告回次

1日目

令和4年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

団体名	新発田市	代表者名	二階堂 馨
担当者部署	情報政策課	連絡先電話番号	0254-28-9620
担当者役職	係長	担当者氏名	鶴木 真広
連絡先E-mail			
住所	957-8686 新潟県新発田市中央町3-3-3		

1-2. 推薦団体（「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力）

2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	山澤 浩幸
評価	大変よい
上記評価の理由（どのようなところがよかったか等詳細に）	当市が抱えている課題や疑問について、アドバイザーご本人が自ら体験された事例を基に、わかりやすく的確なアドバイスをいただけたので大変よかった。
アドバイザーへの要望事項	今後まだ支援予定があることから、引き続きたくさんのお話を学ばせていただき、より円滑で確実に標準化に移行できるように、準備を進めていけるようにご指導をいただきたい。

3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

3-1. 対応日・時間	派遣日予定日（申請書より）	支援内容（申請書より）	期日・支援内容の変更あり		
	令和4年7月4日	支援・助言(実地)	無		
実施した派遣日	実施した支援内容	開始時刻	終了時刻	内休憩時間（分）	
		9時30分	16時00分	60	
		活動時間（分）	330		
3-2. 派遣場所	会場名	新発田市役所	最寄駅	新発田駅	
	所在地	新発田市中央町3-3-3	最寄駅からの交通手段	徒歩	

4. 報告書に関する地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

掲載許可 掲載可

<https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past-year-all-houkoku/>

5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性（職員、一般、企業等）について【自由記述】	人数
	新発田市職員	5人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点（具体的にご記入下さい）	標準化を実施するにあたり、「現行で使用しているシステムと国が示している仕様書を確認して、必要とする機能の整理を行うこと」、「標準化実施は全国的に大規模な変更となることから、本番に係るリスクをできるだけ軽減すること」が必要であると指導をいただいた。	
支援により目指す成果（具体的にご記入下さい）	現行ベンダーとシステムの比較分析に係る契約を今年度に締結する予定ではあるが、現在まだ契約ができていない状況であることから、今後現行ベンダーと協議を行い、具体的にいつまでに作業着手が可能になるかなどの確認を行い、より具体的な計画を作成し実施に繋げる。	
アドバイザーに支援を受けた内容（具体的にご記入下さい）	標準化を実施するには大きな変更を伴うことになるので、できる限りリスクを減らし、円滑に運用ができるようにオールインワンパッケージを導入することが結果的に価格面においても優位であることや、これまで当市が行ってきたカスタマイズ部分についても、今後必要とするものを整理し、必要に応じたRFIの実施を行うことが必要であることについて説明をいただいた。	

支援を受け改善又は解決された内容 (具体的にご記入下さい)	現行システムの比較分析作業をしっかりと期間を決めて実施することや、第2回目の支援の際には標準化・共通化における講演をしていただく予定とされていることから、システムを利用している担当課に対して、必要な機能要件の整理にしっかりと取り組んでいくように説明を行うという方向性が決定できた。	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない 今後より具体的な計画策定や調達仕様書の作成に繋げていきたい。
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	当市の現状について説明を行い、今後の具体的な取り組みについてご指導いただいたところであり、改善又は解決されなかったものはない。	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 今回は、現状における取組実施における注意事項や今後の方針について、ご相談させていただき、次回は講演を予定していることから、次回の講演終了時にはアンケート等の実施を行いたいと考えている。	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	①予算は確保済みであり、年度内に推進する
事業の最終的な目指す姿	標準化に向けた取り組みに関する予算は計上済であり、今後契約等を行う予定ではあるが、現段階において予算を伴わない業務についても必要であることを改めて認識したことから、実施に向け、担当課と協議を進めていきたい。	

未記入のセルが有ります。以下の項目に水色と黄色のセルが残っていないかご確認下さい。
なお<その他>を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意下さい

1-1.

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。



