

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中

報告日 令和4年7月5日

送信先: report@r-ict-advisor.jp

派遣決定番号

報告回次

2日目

令和4年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

団体名	新温泉町	代表者名	西村 銀三
担当者部署	企画課	連絡先電話番号	0796-82-3111
担当者役職	主査	担当者氏名	藤田 竜平
		連絡先E-mail	
住所	669-6792 兵庫県新温泉町2763-1		

1-2. 推薦団体（「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力）

2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	井上 あい子
評価	大変よい
上記評価の理由（どのようなところがよかったか等詳細に）	新温泉町ケーブルテレビジョン整備に係る公募型プロポーザル実施要領、新温泉町ケーブルテレビジョン整備事業仕様書、新温泉町ケーブルテレビジョン整備事業に係る公募型プロポーザル審査要領について、詳細な点（国有地等の利用の有無の確認、休止家屋の工事の際の取り扱い、審査の視点等）の指摘を受け、最終的な資料が完成となった。 また、民間事業者とオンラインでプロポーザル前の確認を行ったので、各種質問を行う中で、複数の民間事業者の整備計画の範囲と対象外工事の範囲を確認することができた。
アドバイザーへの要望事項	プロポーザルの実施に向けて引き続きアドバイスをいただきたい。

3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

3-1. 対応日・時間	派遣日予定日（申請書より）	支援内容（申請書より）	期日・支援内容の変更あり		
	令和4年7月4日	支援・助言(実地)	無		
	実施した派遣日	実施した支援内容	開始時刻	終了時刻	内休憩時間（分）
			9時30分	15時30分	90
				活動時間（分）	270
3-2. 派遣場所	会場名	本庁舎2階 会議室	最寄駅	浜坂駅	
	所在地	兵庫県美方郡新温泉町浜坂2673-1	最寄駅からの交通手段	送迎	

4. 報告書に関する地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

掲載許可 掲載可

https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past_year_all_houkoku/

5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性（職員、一般、企業等）について【自由記述】	人数
	職員	2人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点（具体的にご記入下さい）	今年度4月の異動により、前任者が別部署に異動となり、当方がケーブルテレビジョン整備事業を担当することとなった。プロポーザルにかかる実施要項等素案は作成されているが、プロポーザルの実施及び整備事業推進に向けては不安の残る状況である。審査委員会及び審査会は、町の単費を予定している。	
支援により目指す成果（具体的にご記入下さい）	・事業者選定プロポーザルに関する詳細なアドバイス ・ケーブルテレビジョン事業の各種機器、伝送路等の現状の把握のうえで、選定事業者との協議に関するアドバイスをいただき、事業推進への助力をお願いしたい。	
アドバイザーに支援を受けた内容（具体的にご記入下さい）	新温泉町ケーブルテレビジョン整備事業に係る公募型プロポーザル実施要領、整備事業仕様書、公募型プロポーザル審査要領の詳細な修正、加筆を行うことができた。（国有地等の利用の有無の確認、休止家屋の工事の際の取り扱い、審査の視点等）加えて、プロポーザルの開始にあたり、事前	

	の想定問答集の作成についてもアドバイスを受けた。また、民間事業者とのオンライン打ち合わせに関しても、他市町の事例を踏まえた様々な質問をしていただき、不明点が解消された。	
支援を受け改善又は解決された内容 (具体的にご記入下さい)	新温泉町ケーブルテレビジョン整備に係る公募型プロポーザル実施要領、新温泉町ケーブルテレビジョン整備事業仕様書、新温泉町ケーブルテレビジョン整備事業に係る公募型プロポーザル審査要領について、詳細な点(国有地等の利用の有無の確認、休止家屋の工事の際の取り扱い、審査の視点等)の指摘を受け、最終的な資料が完成となった。	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	①事業に係る計画書等を策定できた
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	<ul style="list-style-type: none"> ・プロポーザル開始にあたっては、すべての問題が解決した。プロポーザルを実施し、審査で最優秀提案者と認められたものと、協議を行うこと。 	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	②次年度に予算化を図り推進する
事業の最終的な目指す姿	プロポーザルを実施し、最終週提案者と協議をおこない、漏れのない整備計画を取りまとめること。	

未記入のセルが有ります。以下の項目に水色と黄色のセルが残っていないかご確認下さい。
なお<その他>を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意下さい

1-1.

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。



