

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中

送信先: report@r-ict-advisor.jp

報告日 令和4年6月22日

派遣決定番号

報告回次

1日目

令和4年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

| | | | |
|-------|----------------------|---------|--------------|
| 団体名 | 門真市 | 代表者名 | 宮本 一孝 |
| 担当者部署 | 企画財政部 | 連絡先電話番号 | 06-6902-5793 |
| 担当者役職 | 副参事 | 担当者氏名 | 平田 博文 |
| 住所 | 571-0055 大阪府門真市中町1-1 | | |

1-2. 推薦団体 (「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力)

2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

| | |
|------------------------------|--|
| アドバイザー | 高橋 邦夫 |
| 評価 | 大変よい |
| 上記評価の理由 (どのようなところがよかったか等詳細に) | 第1回目として、DX推進計画の素案を題材としDXの進め方の現時点の考えを市から説明するとともに、DX推進全体について、気になっている点について相談させていただいた。 アドバイザーからは ・過去の各種の計画策定経験やDX計画に対する基本的な考え方やDX推進計画の策定方法や構成全般に関する助言 ・団体支援に対する豊富な経験に基づき、考えを具体例を示しながらわかりやすく説明をいただいたことが大変良かった。 |
| アドバイザーへの要望事項 | 第2回目は、DX推進計画の内容についてより詳細にご確認いただき、ご助言をいただきたい。 また、充実した計画としたいので、DX関連の事業の具体例なども引き続き、助言いただきたい。 |

3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

| | | | | | |
|-------------|----------------|--------------|--------------|--------|----------|
| 3-1. 対応日・時間 | 派遣日予定日 (申請書より) | 支援内容 (申請書より) | 期日・支援内容の変更あり | | |
| | 令和4年6月17日 | 事前打合せ(実地) | 無 | | |
| | 実施した派遣日 | 実施した支援内容 | 開始時刻 | 終了時刻 | 内休憩時間(分) |
| | | | 10時00分 | 12時00分 | |
| | | | 活動時間(分) | 120 | |
| 3-2. 派遣場所 | 会場名 | 門真市役所会議室 | 最寄駅 | 門真市駅 | |
| | 所在地 | 門真市中町1-1 | 最寄駅からの交通手段 | 徒歩(5分) | |

4. 報告書に関する地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

掲載許可 掲載可

<https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past-year-all-houkoku/>

5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

| | | |
|--|---|----|
| 5-1. 支援を受けた対象者 | 属性(職員、一般、企業等)について【自由記述】 | 人数 |
| | 職員 | 6人 |
| 5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果 | | |
| 事業の課題・問題点 (具体的にご記入下さい) | DX推進計画を策定するにあたって、DXの推進に精通した人材がいないため、策定する計画に視点の欠落や方向性の間違いがなく、適切に作成できているのか、確認できない。 | |
| 支援により目指す成果 (具体的にご記入下さい) | DX計画を実行性ありかつバランスがよく、今後のDX推進に寄与できるものとして策定したい。 | |
| アドバイザーに支援を受けた内容 (具体的にご記入下さい) | 第1回目は市からDX計画(素案)を説明、DXをどう進め、計画へどう記載すべきか困っている点を中心に説明した。主にDX計画の基礎的な考え方や記載すべき内容項目について助言をいただいた。 | |

| | | |
|---|--|-------------------------|
| 支援を受け改善又は解決された内容 (具体的にご記入下さい) | 第1回目の支援により、DX計画の素案を案にしていける際の修正・加筆のポイントについて見通しが ついた。 | |
| 具体的な成果物 | 最も当てはまるものをリストより選択下さい。 | ⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない |
| 改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください) | 今後、素案をブラッシュアップしたDX計画(案)について作成し、改めて、詳細な意見確認いた だく。確認の上で、計画書全体のバランスに対する意見、さらに、DX推進に関して盛り込むことが望 ましい事業のアイデアなどについてアドバイスをいただく。 | |
| アンケートの内容と分析結果 | 講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果 についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。) アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 計画策定のための支援なので、アンケートは実施しない。 なお、2回目の支援と3回目の支援の間で、パブリックコメントの実施を予定。 | |
| 5-3. 今後の計画 | 最も当てはまるものをリストより選択下さい | ④予算以外で、今後取組む事項がある |
| 事業の最終的な目指す姿 | 市の組織に合わせてかつ具体的な内容があり着実に実施できるDX推進計画を年内に策定し、それ に沿って計画を推進していくことにより、市のDXが進む。 | |

未記入のセルが有ります。以下の項目に水色と黄色のセルが残っていないかご確認下さい。
なお<その他>を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意下さい

1-1.

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。



