

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中

送信先: report@r-ict-advisor.jp

報告日 令和4年7月26日

派遣決定番号

報告回次

2日目

## 令和4年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

### 1. 申請団体情報

#### 1-1. 申請団体

団体名	門真市	代表者名	宮本 一孝
担当者部署	企画財政部	連絡先電話番号	06-6902-5793
担当者役職	副参事	担当者氏名	平田 博文
住所	571-0055 大阪府門真市中町1-1		

#### 1-2. 推薦団体 (「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力)

### 2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	高橋 邦夫
評価	大変よい
上記評価の理由 (どのようなところがよかったか等詳細に)	第2回目の会合。策定中のDX推進計画の最新案の各章各項目について逐次、詳細に確認し、助言をいただいた。アドバイザーからは、事業の各項目について記載内容をより充実させる点だけでなく、記載内容のバランスについても確認し修正した方がよい点についてご助言いただくとともに、追加で記載を検討した方がよい項目についてご提案いただいた。DX全体に対する広く深い専門的な知識や団体支援に対する豊富なご経験のみならず、市民目線からのご意見も併せていただけたことが大変良かった。
アドバイザーへの要望事項	第3回目は、DX推進計画へのパブリックコメント結果の反映方法について詳細にご確認、ご助言をいただきたい。また、DX推進計画の策定だけでなく、DX推進計画をもとにしたDX推進方策についてもご教示、ご助言いただきたい。

### 3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

3-1. 対応日・時間	派遣日予定日 (申請書より)	支援内容 (申請書より)	期日・支援内容の変更あり		
	令和4年7月25日	支援・助言(オンライン)	無		
	実施した派遣日	実施した支援内容	開始時刻	終了時刻	内休憩時間(分)
			13時30分	15時30分	
			活動時間(分)	120	
3-2. 派遣場所	会場名	門真市役所会議室	最寄駅	門真市駅	
	所在地	門真市中町1-1	最寄駅からの交通手段	徒歩(5分)	

### 4. 報告書に関する地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

掲載許可  掲載可

<https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past-year-all-houkoku/>

### 5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性(職員、一般、企業等)について【自由記述】	人数
	職員	4人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点 (具体的にご記入下さい)	DX推進計画を策定するにあたって、DXの推進に精通した人材がいないため、策定する計画に視点の欠落や方向性の間違いがなく、適切に作成できているのか、確認できない。	
支援により目指す成果 (具体的にご記入下さい)	DX推進計画を項目のバランスがよく、実行性があり、今後のDX推進に寄与できるものとして策定したい。	
アドバイザーに支援を受けた内容 (具体的にご記入下さい)	第1回目のヒアリング後に加筆・修正したDX計画の案に対してご意見、ご助言を聴取した。計画への記載内容について、項目ごとに順を追って確認いただき、意見、助言をいただいた。	

支援を受け改善又は解決された内容 (具体的にご記入下さい)	DX計画の案に対し客観的な視点や専門的な視点から数多くの意見、助言をいただいた。いただいた意見や助言により、案がより充実したものになるとともによりわかりやすく、具体性が向上したものになった。	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	今後、DX推進計画案の完成後にパブリックコメントを実施することとしており、その結果の計画への反映についての助言を第3回目としていただく予定。	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 計画策定のための支援なので、アンケートは実施しない。 なお、3回目の支援までに、パブリックコメントの実施を予定。	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	④予算以外で、今後取組む事項がある
事業の最終的な目指す姿		

未記入のセルが有ります。以下の項目に水色と黄色のセルが残っていないかご確認下さい。  
なお<その他>を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意下さい

1-1.

#### 6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。



