

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中

送信先: report@r-ict-advisor.jp

報告日 令和4年6月21日

派遣決定番号

報告回次

1日目

令和4年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

団体名	黒部市	代表者名	武隈 義一		
担当者部署	教育委員会	連絡先電話番号	0765-54-2764		
担当者役職	係長	担当者氏名	寺島 寿治 (ひさはる)	連絡先E-mail	
住所	938-8555 富山県黒部市1301				

1-2. 推薦団体 (「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力)

2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	下山 紗代子
評価	大変よい
上記評価の理由 (どのようなところがよかったか等詳細に)	アドバイスが、素人にも分かりやすく的確。 全国での指導実績が豊富で、事例紹介等もスムーズにしてくれた。 市社会福祉協議会にも指導いただいております、その経験から裏打ちされたアドバイスのため安心と信頼につながった。
アドバイザーへの要望事項	開催支援が残り2回となりますが、投資に対して市民に最大限効果が発揮できるよう努力しますので、引き続きご指導のほどよろしくお願いいたします。

3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

3-1. 対応日・時間	派遣日予定日 (申請書より)	支援内容 (申請書より)	期日・支援内容の変更あり	WEBでの手続き日	受付番号
	令和4年6月18日	事前打合せ(実地)	有	令和4年6月17日	121K
	実施した派遣日	実施した支援内容	開始時刻	終了時刻	内休憩時間(分)
	令和4年6月17日	事前打合せ(実地)	15時00分	17時45分	
				活動時間(分)	165
3-2. 派遣場所	会場名	黒部市役所	最寄駅	黒部宇奈月温泉駅	
	所在地	黒部市三日市1301	最寄駅からの交通手段	公用車にて送迎	

4. 報告書に関する地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

掲載許可 掲載可

<https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past-year-all-houkoku/>

5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性(職員、一般、企業等)について【自由記述】	人数
	市教育委員会(職員3) 市社会福祉協議会(職員1)	4人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点 (具体的にご記入下さい)	・現在、市が想定するシステム構築及び、運用上の問題点を探る ・最大限の効果を出すために、足りないポイント、重要なポイントを探る	
支援により目指す成果 (具体的にご記入下さい)	・スムーズなシステム構築 ・システム導入による、省力化の実現 ・システム導入による、利用者の増	
アドバイザーに支援を受けた内容 (具体的にご記入下さい)	①本番で使用する会議資料の問題点を指摘いただいた。また、会議自体ペーパーレス開催を提案 ②各種導入したデジタル事業の好事例紹介 ③「Wi-Fi環境」や「マイナンバーカード」「キャッシュレス決済」整備の重要性を助言いただいた ④田舎でDX推進するのポイントについて助言いただいた ⑤オープンデータ化することを視野に、システム構築について助言いただいた	

支援を受け改善又は解決された内容 (具体的にご記入下さい)	①本会議のメインの議題がDXであり、「会議資料をタブレットに収めペーパーレス化。委員がやってみることから始めては？」と提案を受け、意識改革につながった。②予約システムでは「神戸市」、マイナンバー活用では「高岡市」ワーケーション検索サイトでは「インスタベース」の事例が参考となる。③「いかに手軽か」が利用されるか否かの最大のポイントだと学ぶ。④まずは、地域のリーダーに伝授し、その後口コミ効果を狙うこと。また、高齢者の多くが、地図の拡大機能にも興味を示したこれまでの経験をご教示いただき、参考となった。⑤システム構築後、実績の見える化でPDCAを回す助言をいただいた。	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	特になし	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 事前打合せのため実施せず	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	①予算は確保済みであり、年度内に推進する
事業の最終的な目指す姿		

未記入のセルが有ります。以下の項目に水色と黄色のセルが残っていないかご確認下さい。
なお<その他>を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意下さい

1-1.

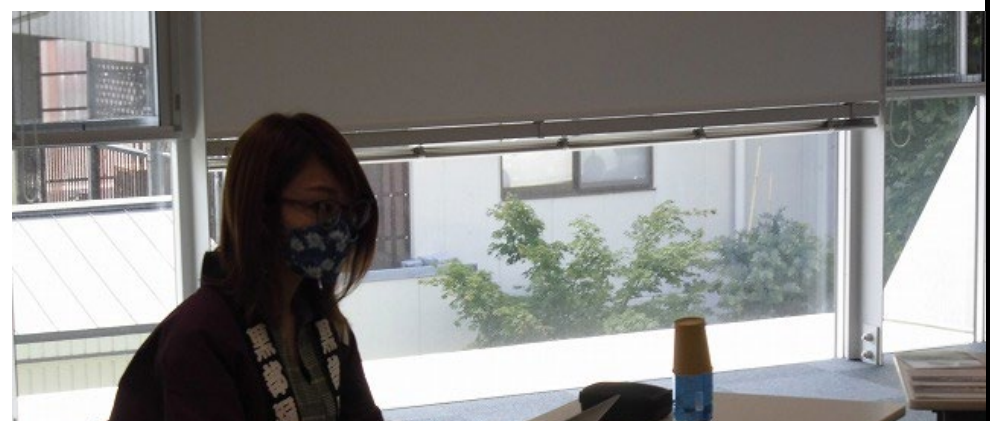
6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。

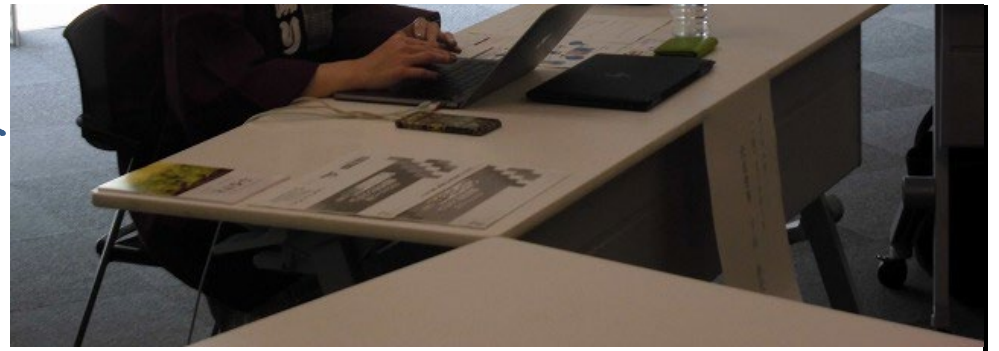


本年度初開催を8月に控えた「黒部踊り」でアイスブレイク。初対面でも、闊達な意見交換となった。

6/30(水)開催予定の会議へ向け、市の構想、会議資料について助言いただき。さらに、検討すべきポイントについて、ご指導いただき



し、ご指導いただき。



システム構築によってもたらされる、
効果が最大限発揮されるよう、足りない
ポイント、重要なポイントについてご示
唆いただく。

※指導を受けた、4名中1名はカメラ撮影のため、写真に
写っておりません