

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中

送信先: report@r-ict-advisor.jp

報告日 令和4年7月22日

派遣決定番号

報告回次

1日目

令和4年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

団体名	茅野市役所	代表者名	今井 敦
担当者部署	DX推進室	連絡先電話番号	0266-72-2101
担当者役職	主査	担当者氏名	高橋 慶樹
住所	391-0002 長野県茅野市2丁目6番地1号		

1-2. 推薦団体 (「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力)

2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	多田 功
評価	大変よい
上記評価の理由 (どのようなところがよかったか等詳細に)	スマートシティをすでに進めている知見から、参加型民主主義プラットフォームとしてのデシディムの導入、活用についてご指導をいただきました。 活用の肝は、システムに求める要件や機能ではなく、人が関わることの運用であること。その運用にあたって、テーマ設定から事務局のフォローの仕方、議論を継続させ盛り上げていく工夫、リアルワークショップとオンライン議論の併用方法など、具体的な事例をもとにポイントをご指摘いただきました。当方これから取り組む内容であり、見当はずれな質問もありましたが、丁寧にご回答いただきました。
アドバイザーへの要望事項	なし

3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

3-1. 対応日・時間	派遣日予定日 (申請書より)	支援内容 (申請書より)	期日・支援内容の変更あり	WEBでの手続き日	受付番号
	令和4年7月8日	事前打合せ(実地)	有	令和4年6月30日	89
	実施した派遣日	実施した支援内容	開始時刻	終了時刻	内休憩時間(分)
	令和4年7月20日	支援・助言(オンライン)	13時30分	16時00分	
				活動時間(分)	150
3-2. 派遣場所	会場名	茅野市役所	最寄駅	茅野駅	
	所在地	長野県茅野市塚原2-6-1	最寄駅からの交通手段	なし(オンライン)	

4. 報告書に関する地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

掲載許可 掲載可

https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past_year_all_houkoku/

5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性(職員、一般、企業等)について【自由記述】	人数
	市職員	6人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点 (具体的にご記入下さい)	今後参加型プラットフォームの活用と、運営方法、継続していく手法などで不安があり、特に実例に基づいた課題、工夫個所が把握されていなかった。	
支援により目指す成果 (具体的にご記入下さい)	今後野取り組みの中で、新たな参加型民主主義の手法として、デシディムの活用を考えており、運用のポイントについてあらかじめお伺いすることができた。 とりあえずやってみようという立場から、過去の事例に基づく工夫のポイントをお伺いすることで、効果的な活用方法を、導入前段階から検討できる環境となった。	
アドバイザーに支援を受けた内容 (具体的にご記入下さい)	これまでに講師が導入された経験や、実績をお伺いし、こちらが疑問に思っている個所や不安個所について意見交換を実施。 また、随所で講師がスマートシティに対して感じている思いや理解をお伺いできた。	

支援を受け改善又は解決された内容 (具体的にご記入下さい)	新たに導入する仕組みや、新規事業は「やってみなければわからない」部分が大きいですが、実例に基づくご指導をいただくことができ大変参考となった。 特にスマートシティに取り組む自治体は多くあるが、その具体的な道筋の想定ができていないと恐れ、先駆者の経験談をお伺いすることで見えてくる部分が大きかった。	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	なし(次回は別タイトルのご指導をいただく予定)	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。) アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 無し	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	①予算は確保済みであり、年度内に推進する
事業の最終的な目指す姿	今年度当市が策定するDX基本計画や、今後設置するDX推進協議会(仮称)において、デジタルツールを活用した市民意見集約、議論の場として活用したい。	

未記入のセルが有ります。以下の項目に水色と黄色のセルが残っていないかご確認下さい。
なお<その他>を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意ください

1-1.

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。



