

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中

報告日 令和4年7月8日

送信先: report@r-ict-advisor.jp

派遣決定番号

報告回次

2日目

## 令和4年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

### 1. 申請団体情報

#### 1-1. 申請団体

団体名	駒ヶ根サテライトオフィス推進協議会			代表者名	小濱 哲
担当者部署	協議会長			連絡先電話番号	
担当者役職	代表取締役	担当者氏名	小濱 哲	連絡先E-mail	
住所	399-4115 長野県駒ヶ根市上穂栄町				

#### 1-2. 推薦団体（「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力）

団体名	駒ヶ根市	連絡先部署	商工観光課		
担当者氏名	小原 昌美	連絡先電話番号	0265-83-2111	連絡先E-mail	

### 2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	鈴木 邦治
評価	大変よい

上記評価の理由（どのようなところがよかったか等詳細に）

- ・専門性が高く詳細に解説してもらえた。
- ・非常に丁寧な説明と指導であった。

アドバイザーへの要望事項	特になし
--------------	------

### 3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

3-1. 対応日・時間	派遣日予定日（申請書より）	支援内容（申請書より）	期日・支援内容の変更あり	WEBでの手続き日	受付番号
	令和4年6月15日	支援・助言(実地)	有	令和4年6月30日	99
	実施した派遣日	実施した支援内容	開始時刻	終了時刻	内休憩時間（分）
	令和4年7月1日	支援・助言（実地）	9時00分	17時00分	60
				活動時間（分）	420
3-2. 派遣場所	会場名	駒ヶ根キャンプセンター	最寄駅	駒ヶ根駅	
	所在地	長野県駒ヶ根市赤穂759-437	最寄駅からの交通手段	車	

### 4. 報告書に関する地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

掲載許可	<input checked="" type="radio"/> 掲載可
------	--------------------------------------

<https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past-year-all-houkoku/>

### 5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性（職員、一般、企業等）について【自由記述】	人数
	申請団体、施設運営職員、商工会議所、観光協会	4人

#### 5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果

事業の課題・問題点（具体的にご記入下さい）	・駒ヶ根市でサテライトオフィスを開設するにあたり、適切な利用者の個人情報などセキュリティのあり方が不明であること。 最適なネットワーク環境の構築を計画的にすすめていく方法と人材育成が課題であること。
支援により目指す成果（具体的にご記入下さい）	・ネットワーク環境における個人情報保護の方法と規則づくりの方法を理解すること。 ・個人情報保護において、ソフト的な方法（規則等）とハード的な方法（ルータの調整等）の双方のやり方を理解すること。 ・適切なネットワーク環境の構築方法を学ぶこと。
アドバイザーに支援を受けた内容（具体的にご記入下さい）	現地で ・各施設内における適切なネットワークの構築を具体的に指導。 ・現在設置のネットワーク機器類調査支援。 ・Wifi電波の強度による設置場所と設置方法を指導。 ・施設全体を複数のWifiルータでカバーするメッシュの機器設定方法を提案支援 ・観光における有益なネットワークのあり方

支援を受け改善又は解決された内容 (具体的にご記入下さい)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 今後のネットワークの充実に関して、段階的に整備する方法がわかった。</li> <li>• 各施設内における適切なネットワークの構築を具体的に指導していただき実施できた。</li> <li>• 観光において、ニーズに合ったネットワークの適切性について指導があり、ルーターの位置を変えたり、電波が重ならないように配置することができた。</li> </ul>	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	②事業に係るシステムを構築できた
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• ネットワークにおける個人情報保護などについては次回以降に持ち越された。</li> <li>• 屋外Wifi設置については、工事後にて持ち越しされた。</li> <li>• ネットワークの基本計画や実施計画に関しては、今後詳細な指導を受ける必要がある。</li> </ul>	
アンケートの内容と分析結果	<p>講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)</p> <p>アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• アンケートでなく、参加者からのヒアリングを行った。</li> <li>• その結果は「評価欄」に記載したとおり、専門的で詳細な指導を受けることができ満足であったという回答であった。</li> </ul>	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	③現段階では課題・問題が残っているため未定
事業の最終的な目指す姿	<ul style="list-style-type: none"> <li>• 市内2箇所のサテライトオフィスが、リゾートでのワーケーションを実現できる環境まで持っていくこと。</li> <li>• これに続いて、駒ヶ根市内全域のネットワーク環境の最適化を進めること。</li> </ul>	

未記入のセルがあります。以下の項目に水色と黄色のセルが残っていないかご確認下さい。  
なお<その他>を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意下さい

1-1.

#### 6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。





