

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中

送信先: [report@r-ict-advisor.jp](mailto:report@r-ict-advisor.jp)

報告日 令和4年7月18日

派遣決定番号

報告回次

1日目

## 令和4年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

### 1. 申請団体情報

#### 1-1. 申請団体

団体名	愛川町立愛川東中学校			代表者名	高山真一
担当者部署	校内研究グループ			連絡先電話番号	046-285-0029
担当者役職	教頭	担当者氏名	大塚 隆	連絡先E-mail	
住所	243-0303 神奈川県愛川町中津 1400				

#### 1-2. 推薦団体 (「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力)

### 2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	松田 孝
評価	よい
上記評価の理由 (どのようなところがよかったか等詳細に)	校内研のテーマである「主体性を育むための評価」に対して、テーマにせまるICTの活用方法を助言してくださった。研究主任や研究員にも課題を明確にするような話をいただいた。
アドバイザーへの要望事項	実際に活用した時の不具合の解消法をアドバイスいただきたい。

### 3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

3-1. 対応日・時間	派遣日予定日 (申請書より)	支援内容 (申請書より)	期日・支援内容の変更あり		
	令和4年7月8日	支援・助言(実地)	無		
	実施した派遣日	実施した支援内容	開始時刻	終了時刻	内休憩時間 (分)
			15時00分	17時00分	
			活動時間 (分)	120	
3-2. 派遣場所	会場名	愛川東中学校	最寄駅	橋本駅	
	所在地	愛川町中津1400	最寄駅からの交通手段	バス (乗用車で送迎します)	

### 4. 報告書に関する地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

掲載許可  掲載可

[https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past\\_year\\_all\\_houkoku/](https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past_year_all_houkoku/)

### 5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性 (職員、一般、企業等) について【自由記述】	人数
	校長、教頭、研究主任、研究部員	4人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点 (具体的にご記入下さい)	shuffle.の活用方法の実際案。どの学年のどの教科に使って、それを評価に生かせるか。	
支援により目指す成果 (具体的にご記入下さい)	shuffle. の活用方法	
アドバイザーに支援を受けた内容 (具体的にご記入下さい)	各学校の展開例を紹介されました。	

支援を受け改善又は解決された内容 (具体的にご記入下さい)	学校の中全体に活用することになった。	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)		
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	③現段階では課題・問題が残っているため未定
事業の最終的な目指す姿	shuffle。を使って、AIを使って「主体的に学ぶ力」の評価をしたい。	

未記入のセルが有ります。以下の項目に水色と黄色のセルが残っていないかご確認下さい。  
なお<その他>を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意下さい

1-1.

#### 6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。



