

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中

報告日 令和4年7月22日

送信先: report@r-ict-advisor.jp

派遣決定番号

報告回次

1日目

令和4年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

団体名	大船渡市	代表者名	戸田 公明		
担当者部署	企画政策部	連絡先電話番号	0192-27-3111		
担当者役職	主任	担当者氏名	佐藤博崇	連絡先E-mail	
住所	022-8501 岩手県大船渡市盛町宇津野沢15				

1-2. 推薦団体（「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力）

2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	森戸 裕一
評価	大変よい
上記評価の理由（どのようなところがよかったか等詳細に）	当市が抱える、庁内外でデジタルの意識醸成が図られていないという課題を的確に汲み取っていただき、他自治体での事例を交えて、大船渡市にとってどのような内容のセミナーが良いか、どういった人を対象にすべきか、ご提案を頂いた。また、セミナー後を見据え、市役所内での組織の在り方やDXの取り組み方にもアドバイスを頂いた。
アドバイザーへの要望事項	引き続き、セミナー内容（市職員向け）の調整にご協力いただきたい。

3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

3-1. 対応日・時間	派遣日予定日（申請書より）	支援内容（申請書より）	期日・支援内容の変更あり		
	令和4年7月19日	事前打合せ(実地)	無		
	実施した派遣日	実施した支援内容	開始時刻	終了時刻	内休憩時間（分）
			15時30分	17時00分	
			活動時間（分）	90	
3-2. 派遣場所	会場名	大船渡市役所	最寄駅	盛	
	所在地	岩手県大船渡市盛町宇津野沢15	最寄駅からの交通手段	徒歩	

4. 報告書に関しての地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

掲載許可	<input type="radio"/> 掲載可	https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past-year-all-houkoku/
------	---------------------------	---

5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性（職員、一般、企業等）について【自由記述】	人数
	職員	4人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点（具体的にご記入下さい）	・市役所の内部・外部を問わず、デジタルを活用した知識の習得及び意識の醸成が進んでいるとはいえない状況である。 ・庁内において、デジタル田園都市国家構想基本方針に掲げられた「デジタル田園都市国家構想交付金」等の国の支援を最大限に活用して、地域課題解決に繋げたいところであるが、活用するためのベースとなる知識・意識・体制が整っていない。	
支援により目指す成果（具体的にご記入下さい）	デジタル田園都市国家構想の目的を理解し、①市全体でDXに対する意識のボトムアップを図るため、特にも事業者に対して意識付けを図る。②セミナー受講職員がDXの推進の必要性を理解し、主体的にDXに関わるキーマンとなる。	
アドバイザーに支援を受けた内容（具体的にご記入下さい）	・事業者だけでなく、支援機関、金融機関の意識改革も重要であるとのご提案を頂き、セミナーの情報提供先を市内各金融機関や農業協同組合、漁業協同組合まで拡大した。 ・職員向けセミナーでは、当初、デジタルネイティブの若手職員などを対象としたセミナーを想定していたが、まずは、DXの必要性について、管理職に理解してもらうことが重要とのご提案を頂き、セミナー対象を変更した。また、セミナー内容については、若手職員にも後フォロー配信する。	

	セミナー内容を交差した。また、セミナー内容については、市職員にヒアリングを行い、内容をブラッシュアップし、提案いただいた。	
支援を受け改善又は解決された内容 (具体的にご記入下さい)	市全体でDXに対する意識のボトムアップを図るためのセミナー内容を計画することが出来た。	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	次回派遣時に事業者向け・市職員向けセミナーを実施。	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 次回派遣時に事業者向け・市職員向けセミナーを実施。	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	①予算は確保済みであり、年度内に推進する
事業の最終的な目指す姿		

未記入のセルが有ります。以下の項目に水色と黄色のセルが残っていないかご確認下さい。
なお<その他>を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意下さい

1-1.

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。



