

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中

送信先: report@r-ict-advisor.jp

報告日 令和4年7月15日

派遣決定番号

報告回次

1日目

### 令和4年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

#### 1. 申請団体情報

##### 1-1. 申請団体

団体名	品川区	代表者名	濱野 健		
担当者部署	企画部情報推進課情報戦略担当	連絡先電話番号	03-5742-6031		
担当者役職	主査	担当者氏名	菊地	連絡先E-mail	
住所	140-8715 東京都品川区広町2-1-36				

##### 1-2. 推薦団体 (「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力)

#### 2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	宮崎 昌美
評価	大変よい
上記評価の理由 (どのようなところがよかったか等詳細に)	区でDXの機運醸成を行うのに、イメージがっており、会話の雰囲気なども好印象だった。
アドバイザーへの要望事項	

#### 3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

3-1. 対応日・時間	派遣日予定日 (申請書より)	支援内容 (申請書より)	期日・支援内容の変更あり		
	令和4年7月15日	事前打合せ(実地)	無		
	実施した派遣日	実施した支援内容	開始時刻	終了時刻	内休憩時間 (分)
			9時00分	10時30分	
				活動時間 (分)	90
3-2. 派遣場所	会場名	品川区役所	最寄駅	大井町駅	
	所在地	品川区広町2-1-36	最寄駅からの交通手段	徒歩	

#### 4. 報告書に関する地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

掲載許可  掲載可

<https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past-year-all-houkoku/>

#### 5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性 (職員、一般、企業等) について【自由記述】	人数
	情報推進課	4人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点 (具体的にご記入下さい)	当日の研修内容について、漠然としていた。	
支援により目指す成果 (具体的にご記入下さい)	区の現状や過去の研修実績を踏まえて、研修効果を最大限に引き出す。	
アドバイザーに支援を受けた内容 (具体的にご記入下さい)	過去の研修実績に基づき、当日の研修内容のすり合わせ。	

支援を受け改善又は解決された内容 (具体的にご記入下さい)	具体的な研修内容の共有。	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。 研修内容のすり合わせ、イメージの共有化	⑦その他
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	なし	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 打ち合わせのみのため、アンケートはなし。	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	①予算は確保済みであり、年度内に推進する
事業の最終的な目指す姿	今年度のデジタル人材育成については、あらゆる視点で進めていく。	

未記入のセルが有ります。以下の項目に水色と黄色のセルが残っていないかご確認下さい。  
なお<その他>を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意下さい

1-1.

#### 6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。



