

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中

送信先: report@r-ict-advisor.jp

報告日 令和4年7月22日

派遣決定番号

報告回次

1日目

令和4年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

団体名	八代市			代表者名	市長 中村 博生
担当者部署	デジタル推進課			連絡先電話番号	0965-33-4103
担当者役職	主事	担当者氏名	乙吉 菜緒子	連絡先E-mail	
住所	866-8601 熊本県八代市松江城町1-25				

1-2. 推薦団体 (「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力)

2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	森戸 裕一				
評価	大変よい				
上記評価の理由 (どのようなところがよかったか等詳細に)	<ul style="list-style-type: none"> 研修内容について整理することができた。 行政のDXに関するアドバイス、情報をいただき、今後の方針を検討する上で参考になった。 				
アドバイザーへの要望事項					

3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

3-1. 対応日・時間	派遣日予定日 (応募依頼より)	支援内容 (応募依頼より)	期日・支援内容の変更あり	WEBでの手続き日	受付番号
	令和4年7月12日	支援・助言	有	令和4年7月8日	116
	実施した派遣日	実施した支援内容	開始時刻	終了時刻	内休憩時間 (分)
	令和4年7月15日	支援・助言	14時15分	15時00分	0
				活動時間 (分)	45

4. 報告書に関しての地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

掲載許可 掲載可

https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past_year_all_houkoku/

5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性 (職員、一般、企業等) について【自由記述】	人数
	デジタル推進課職員	3人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点 (具体的にご記入下さい)	本市では、行政事務や地域課題の解決に向けてICTの効率的・効果的な活用や地域における情報化施策の推進を図るため、八代市デジタル化推進基本計画を策定し、計画推進のためにデジタル化推進本部 (本部会議・幹事会・戦略会議) の体制及び最高デジタル責任者 (CDO) やDX推進員の職を設置している。 その中で、デジタル技術を取り入れることへの必要性等の基礎的な知識が全庁的に根付いているとは言えない状況であり、知識を深める機会が必要である。	
支援により目指す成果 (具体的にご記入下さい)	<ul style="list-style-type: none"> 全庁的な職員の意識改革 	
アドバイザーに支援を受けた内容 (具体的にご記入下さい)	<ul style="list-style-type: none"> デジタル意識改革研修の打合せ 研修方法や内容の決定 	
支援を受け改善又は解決された内容	<ul style="list-style-type: none"> 職階に応じたDXに対する知識を深めるため、①部長・次長・支所長向け及び②課長・課長補佐・係長向けに講演を行っていたが、この依頼したところ、①については、DX推進の全体的なビジョン、 	

(具体的にご記入下さい)	市長同様に講演を行っていたため依頼したところ、①については、レハ推進の主体的なシシヨンを明確に示す事や他自治体の事例等、②については現場のオペレーションに関する事、については講演の中で重点的にお話いただくこととなった。	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	特になし	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 事前打ち合わせのため	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	④予算以外で、今後取組む事項がある
事業の最終的な目指す姿	職階に応じた役割を果たす。部長・次長・支所長：横断的な視点からデジタル施策・事業の提言や支援、デジタル化施策の評価・調整、部内のDXの推進 課長・課長補佐・係長：所属職員のDX人材としての育成・指導、部署内の情報資産の管理・監督、デジタル技術を活用した施策の立案	

未記入のセルが有ります。以下の項目に水色と黄色のセルが残っていないかご確認下さい。
 なお、〈その他〉を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意下さい

1-1.

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。



