

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中

送信先: report@r-ict-advisor.jp

報告日 令和4年7月21日

派遣決定番号

報告回次

1日目

令和4年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

団体名	見附市	代表者名	稲田 亮
担当者部署	総務課	連絡先電話番号	0258-62-1700
担当者役職	係長	担当者氏名	佐藤 裕康
連絡先E-mail			
住所	954-8686 新潟県見附市昭和町2-1-1		

1-2. 推薦団体 (「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力)

2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	及川 慎太郎
評価	大変よい
上記評価の理由 (どのようなところがよかったか等詳細に)	実際のシステム導入作業だけでなく、導入に至るまでの経緯やねらいも説明いただき、また、システムを活用した導入後の方向性 (ワンストップ窓口) も示してもらい、システム導入にとどまらずに今後のBPRにもつなげていける、とても有用な講義だった。なによりも、現在ワンストップ窓口を実現している (実現させた) 自治体の状況は職員にとってたいへん刺激になったと考えている。
アドバイザーへの要望事項	

3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

3-1. 対応日・時間	派遣日予定日 (申請書より)	支援内容 (申請書より)	期日・支援内容の変更あり		
	令和4年7月14日	支援・助言(オンライン)	無		
	実施した派遣日	実施した支援内容	開始時刻	終了時刻	内休憩時間 (分)
			14時00分	16時00分	
			活動時間 (分)	120	
3-2. 派遣場所	会場名	見附市役所	最寄駅	見附駅	
	所在地	新潟県見附市昭和町2丁目1番1号	最寄駅からの交通手段	リモート開催	

4. 報告書に関する地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

掲載許可 掲載可

<https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past-year-all-houkoku/>

5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性 (職員、一般、企業等) について【自由記述】	人数
	窓口業務担当部署職員	49 人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点 (具体的にご記入下さい)	本システムの導入は住民異動等の市民窓口限定せず、市民サービスの向上を目的に全庁的に展開していく予定であるが、短期間でより効率的且つ正確に庁内調整及びシステムへの適用業務を進めていくにあたっての経験や知見が不足している。 また、全庁業務に適用するにあたり、職員のDX・BPRに関する意識や見識はまだ高くないため、デジタル技術を活用した更なるサービス向上、業務改善の機運を高めていく必要がある。	
支援により目指す成果 (具体的にご記入下さい)	窓口業務支援システムのスムーズな導入と運用開始を目指す。 また、システム導入することだけを目的とせず、導入後もシステム運用の中で、顧客視点を持ちながら継続して改善を行っていきける組織体制の構築を目指す。	
アドバイザーに支援を受けた内容 (具体的にご記入下さい)	システムを使って運用している北見市窓口の状況と、システム導入にともなった窓口業務改善の考え方をリモートで講義していただいた。また、講義終了後は各課のシステム担当職員を集め、導入作業について、より具体的な内容の確認と質疑応答を行った。	

支援を受け改善又は解決された内容 (具体的にご記入下さい)	システムを使っている自治体の窓口運用状況を確認でき、また、担当者レベルでの質疑応答が行えたことにより、システム導入に対する心理的ハードルを下げる事ができた。また、北見市のワンストップ窓口の状況を説明いただいたことで、ワンストップ窓口の実現も念頭に入れながら、最終的なゴールと業務改善を意識した上でシステム導入作業に取り組んでいけると考えている。	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	システム導入にともなった運用フロー検討、業務改善についてはこれから具体的に実施していく。	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 研修の内容について、「良かった」「たいへん良かった」と回答している人は80% (※否定的な回答はなし)、「今後の業務に活かせるか」との設問では72%が「活用できる」と回答。	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	①予算は確保済みであり、年度内に推進する
事業の最終的な目指す姿		

未記入のセルが有ります。以下の項目に水色と黄色のセルが残っていないかご確認下さい。
なお<その他>を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意下さい

1-1.

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。



