

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中  
送信先: report@r-ict-advisor.jp

報告日  
派遣決定番号  
報告回次 1日目

### 令和4年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

#### 1. 申請団体情報

##### 1-1. 申請団体

団体名	福井市	代表者名	東村 新一
担当者部署	都市戦略部	連絡先電話番号	0776-20-5671
担当者役職	主査	担当者氏名	森瀬 友佳里
住所	910-8511 福井県福井市大手3丁目10番1号		

##### 1-2. 推薦団体 (「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力)

#### 2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	家中 賢作
評価	大変よい
上記評価の理由 (どのようなところがよかったか等詳細に)	8月に開催予定の職員研修に向けた打合せにおいて、本市の実情に合わせた研修内容 (レベル・内容) について有益なご助言をいただいた。 特に、つくば市での人事研修の実績に基づき、本市の今回の研修の対象者に対してはEBPMに関する詳細の内容よりも、まずはデータの重要性と扱い方の理解を得ることを目標にすべきとの助言が的確だと感じた。
アドバイザーへの要望事項	特になし

#### 3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

3-1. 対応日・時間	派遣日予定日 (応募依頼より)	支援内容 (応募依頼より)	期日・支援内容の変更あり		
	令和4年7月15日	支援・助言	無		
	実施した派遣日	実施した支援内容	開始時刻	終了時刻	内休憩時間 (分)
			13時30分	14時52分	0
				活動時間 (分)	82

#### 4. 報告書に関しての地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

掲載許可	<input type="radio"/> 掲載可
------	---------------------------

<https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past-year-all-houkoku/>

#### 5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性 (職員、一般、企業等) について【自由記述】	人数
	情報統計課職員	1人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点 (具体的にご記入下さい)	平成28年度より統計分析研修 (アンケート設計やGIS、EBPM等のテーマ) を開催しているが、市の課題解決においてデータを活用する組織風土は未熟だと感じている。また、職員の各階層ごとの目指すレベルを整理できていないため研修の設計に苦慮している。 DX推進の根幹・土台整備としてのデータ活用およびEBPMの必要性を理解し、能動的に課題解決に取り組める組織風土の醸成が必要となっている。	
支援により目指す成果 (具体的にご記入下さい)	8月22日開催の職員研修の内容を決定する。	
アドバイザーに支援を受けた内容 (具体的にご記入下さい)	本市のこれまでの取組と、8月22日開催の研修実施案を説明。当初案ではデータ分析プロセス (PDCAサイクルや因果関係、定量的指標化、可視化等) を中心にEBPMの理解促進を図るとしていたが、課長補佐級の職員に対し全員が一定の理解を得ることを目的とする研修としては難易度が高いとのこと指摘を受けた。 そのため、受講者が必要性を理解できるよう、データの扱い (機械可読性等) に的を絞ることとした。擦り合わせの結果、研修では、データを適切に扱い、それを基に仮説を立てて適切に指標を立て上記の通り、研修内容と目指す成果を擦り合わせることができた。	
支援を受け改善又は解決された内容		

(具体的にご記入下さい)	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。 ⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	研修内容について、アドバイザーが他市で講演した際の研修資料をベースに福井市の研修を設計する方向で良いかの意向確認があったが、上記の通り研修内容を見直したため、次回打合せまでにメールにて返答することとなった。
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。) アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 研修実施後にアンケート調査を行う予定。
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい ①予算は確保済みであり、年度内に推進する
事業の最終的な目指す姿	ただし、本年度は予算なし。

未記入のセルが有ります。以下の項目に水色と黄色のセルが残っていないかご確認下さい。  
なお、〈その他〉を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意下さい

報告日

1-1.

#### 6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。

