

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中

送信先: report@r-ict-advisor.jp

報告日 令和4年7月29日

派遣決定番号

報告回次

3日目

令和4年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

団体名	木津川市	代表者名	河井 規子
担当者部署	マチオモイ部	連絡先電話番号	0774-75-1201
担当者役職	理事	担当者氏名	阿部一成
		連絡先E-mail	
住所	619-0286 京都府木津川市木津南垣外110-9		

1-2. 推薦団体（「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力）

2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	木暮 祐一
評価	大変よい
上記評価の理由（どのようなところがよかったか等詳細に）	3回目は、前回提示された宿題の内容に沿ったワークショップを開催。はじめに、前回の内容の補足としての講義のあと、4グループに分かれての課題の抽出、解決策の検討、発表といった流れで実施。グループ別の発表において、アドバイザーからの助言により、新たな気づきを得ることができた。
アドバイザーへの要望事項	特になし

3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

3-1. 対応日・時間	派遣日予定日（申請書より）	支援内容（申請書より）	期日・支援内容の変更あり	WEBでの手続き日	受付番号
	令和4年7月26日	フォローアップ(実地)	有	令和4年6月27日	82
	実施した派遣日	実施した支援内容	開始時刻	終了時刻	内休憩時間（分）
	令和4年7月28日	講演（実地）	9時00分	12時00分	
				活動時間（分）	180
3-2. 派遣場所	会場名	木津川市役所5階会議室	最寄駅	JR木津駅	
	所在地	京都府木津川市木津南垣外110-9	最寄駅からの交通手段	徒歩	

4. 報告書に関する地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

掲載許可 掲載可

<https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past-year-all-houkoku/>

5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性（職員、一般、企業等）について【自由記述】	人数
	職員	20人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点（具体的にご記入下さい）	本市の「スマート化宣言」（令和2年2月）の具体的な取組みを推進するため、デジタル技術（特にスマートフォン）を利用した市民向けの行政サービスの提供などについて、本市職員が自分事として考える必要がある。また、先進事例及び海外の事例とを学ぶことにより、職員の意識改革を行う必要があると考えている。	
支援により目指す成果（具体的にご記入下さい）	自治体DXの推進とデジタル技術（スマートフォン）を活用した行政改革の必要性を、研修の中で職員に気付いてもらう。特に、世界に比べた場合、日本人が普段から学習しない事が、国際競争力の低下の要因の一つと考えられている事を知り、自治体DXの推進においても、自ら進んで考え、学ぶ事の重要性を理解した。	
アドバイザーに支援を受けた内容（具体的にご記入下さい）	自治体DX推進では、職員自らが進んで学ぶことが重要であることを認識した。また、デジタル技術を課k次要した業務改革においては、課題認識を丁寧に行うことで、具体的な解決方法を考える過程が重要であることに気付いた。	

支援を受け改善又は解決された内容 (具体的にご記入下さい)	自治体DX推進の必要性を理解した上で、各自の業務内容から課題を考え、具体的な解決手法を考えることができた。また、グループ内での各自の事前作成資料の共有により、資料作成のスキルアップも図れた。グループ内でのディスカッションの中で、課題を一つに絞り、その解決策等を考え、その内容のとりまとめ、発表の流れを体験できた。普段とは異なる組織の職員とのディスカッションにより、普段気づかない業務の課題の認識、解決方法を共有することができ、意識改革のきっかけとなったと評価する。	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑦その他
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	特になし	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 研修終了後に研修事項者へのアンケートを実施した。	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	⑤その他
事業の最終的な目指す姿	研修受講者が、業務の課題を深堀し、その解決方法を考え、関係者を共有することができるようになる事。	

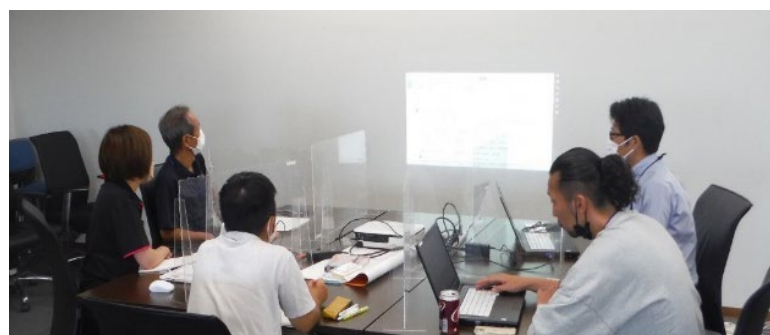
未記入のセルが有ります。以下の項目に水色と黄色のセルが残っていないかご確認下さい。
なお、その他を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意ください

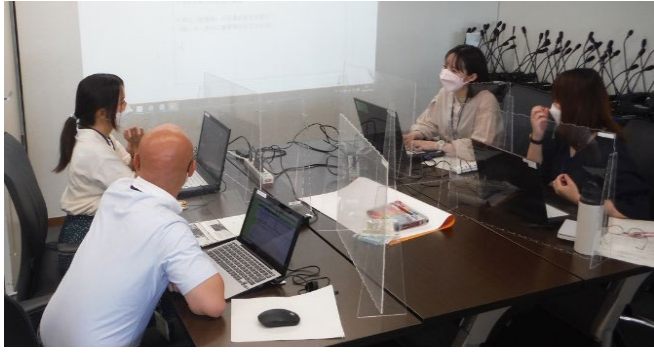
1-1.

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。

京都府木津川市 第3回目 事前打合せ実施 2022/7/28





項目	Zoom講義(7/19)		ワークショップ(7/28)	
	総合評価	分かり易さ	総合評価	楽しめたか
非常に満足	5	9	7	8
満足	7	3	5	4
普通	0	0	1	1
不満	0	0	0	0
非常に不満	0	0	0	0
合計	12	12	13	13

7/29時点でのアンケート回答より作成