

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中

送信先: report@r-ict-advisor.jp

報告日 令和4年7月20日

派遣決定番号

報告回数

3日目

令和4年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

団体名	周防大島町			代表者名	藤本 浄孝
担当者部署	総務部			連絡先電話番号	0820-74-1007
担当者役職	班長	担当者氏名	平田 剛	連絡先E-mail	
住所	742-2192 山口県周防大島町小松126-2				

1-2. 推薦団体（「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力）

2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	佐藤 泰格
評価	大変よい
上記評価の理由（どのようなところがよかったか等詳細に）	DX推進本部及び推進員に対する研修（講話）を午前中開催していただき、午後からは一般職員に対する研修（講話）を3回に分けて開催していただきました。職員数を考慮していただき、計4回に分けて開催していただき、受講者も仕事の都合で時間を選択することができ、9割以上の職員が受講することができました。また、DXの概念を押し付けることもなく、人口衰退、町の現状に沿ったDXの考え方をおっしゃっていただいたおかげで、職員側もアレルギーもなく受け止めてくれていました。
アドバイザーへの要望事項	特にありません。とても分かりやすかったです。

3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

3-1. 対応日・時間	派遣日予定日（申請書より）	支援内容（申請書より）	期日・支援内容の変更あり	WEBでの手続き日	受付番号
	令和4年6月17日	講演(実地)	有	令和4年6月2日	30
	実施した派遣日	実施した支援内容	開始時刻	終了時刻	内休憩時間（分）
	令和4年7月15日	講演（実地）	10時00分	17時00分	150
				活動時間（分）	270
3-2. 派遣場所	会場名	周防大島町役場	最寄駅	岩国駅	
	所在地	山口県周防大島町小松126-2	最寄駅からの交通手段	送迎	

4. 報告書に関しての地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

掲載許可	<input type="radio"/> 掲載可
------	---------------------------

https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past_year_all_houkoku/

5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果		
5-1. 支援を受けた対象者	属性（職員、一般、企業等）について【自由記述】	人数
	DX推進本部員、推進員、一般職員	221 人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点 （具体的にご記入下さい）	DX推進本部及び推進員の設置まで漕ぎ着けたが、実際にDXを推進する意義や方向性などの理解に乏しい。一般職員においても、DXという文字が独り歩きしているだけで、業務改善をしなければならない現状を理解していない。そのようなことから、周防大島町が置かれている現状や将来像というものと照らし合わせながらDXを進めていかなければならないという認識を共有しなければならない。	
支援により目指す成果 （具体的にご記入下さい）	DX推進本部設置の意義、解釈（本部員及び推進員など組織構成の構築意義） DX推進の方向性を示す	
アドバイザーに支援を受けた内容 （具体的にご記入下さい）	DX推進本部員及び推進委員に推薦される職員については、一般職員の研修内容に加えて、DX推進する体制や考え方、責任についての役割を直接的に講演いただいたおかげで、今、本当に進めていかなければならない現状を理解していただくことができた。一般職員についても、漠然とDXという言葉が独り歩きしていたが、なぜいまDXなのか、周防大島町の現状と将来像に照らし合わせて講演していただいたおかげで、身近な課題であることに気が付き、まずは恐れずに何でもやってみるという方向性を示すことができた。	
支援を受け改善又は解決された内容 （具体的にご記入下さい）	DX推進本部において、町長（CDO）を筆頭にDX推進を繰り返していかねばならない意識を共通認識できた。また、各推進員及び一般職員に対しても同じく、周防大島町の置かれている現状と将来像を照らし合わせたときに、どのように考えて業務改善を進めていかなければならないのか共通理解できた。	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 （具体的にご記入ください）	持ち越しになった事項なし。	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。（EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。） アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 アンケートを行う案件ではない	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	④予算以外で、今後取組む事項がある
事業の最終的な目指す姿		

なお、その他を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意ください

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真（JPEG）」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。

