

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中

送信先: [report@r-ict-advisor.jp](mailto:report@r-ict-advisor.jp)

報告日 令和4年7月12日

派遣決定番号

報告回次

1日目

## 令和4年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

### 1. 申請団体情報

#### 1-1. 申請団体

団体名	初山別村役場			代表者名	宮本 憲幸
担当者部署	企画振興室企画振興係			連絡先電話番号	0164-67-2211
担当者役職	主任	担当者氏名	鈴木 智貴	連絡先E-mail	
住所	078-4492 北海道初山別村字初山別96番地1				

#### 1-2. 推薦団体（「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力）

### 2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	森本 登志男
評価	よい
上記評価の理由（どのようなところがよかったか等詳細に）	打ち合わせにおいて、本村の産業や社会課題などを細かに聞いていただき、そのヒアリングの中から、本村の規模に適合したICT化及び人材育成が実現できる土台となる講演内容を考えていただけていると感じている。
アドバイザーへの要望事項	

### 3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

3-1. 対応日・時間	派遣日予定日（申請書より）	支援内容（申請書より）	期日・支援内容の変更あり		
	令和4年7月6日	事前打合せ(オンライン)	無		
	実施した派遣日	実施した支援内容	開始時刻	終了時刻	内休憩時間（分）
			15時00分	16時00分	
			活動時間（分）	60	
3-2. 派遣場所	会場名	オンラインにより実施	最寄駅	-	
	所在地	Microsoft Teamsを利用	最寄駅からの交通手段	-	

### 4. 報告書に関する地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

掲載許可  掲載可

[https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past\\_year\\_all\\_houkoku/](https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past_year_all_houkoku/)

### 5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性（職員、一般、企業等）について【自由記述】	人数
	職員	1人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点（具体的にご記入下さい）	ICTを利活用した新たな共助型社会の構築を目標に本年度から本村では、光ファイバの社会還元を検討している。しかしながら、本村においては、農業、水産業、高齢者支援といったいずれの分野における活用が現実的なのかといった具体的施策が不明確であり、また、情報施策を推進するに当たっての考え方を有する職員が限りなく少ないという現状である。	
支援により目指す成果（具体的にご記入下さい）	本村の規模に適合した情報施策を提案できる一般職員の意識情勢とそれをサポートすることができる管理職等の推進体制の構築など人材の育成を図りたい。	
アドバイザーに支援を受けた内容（具体的にご記入下さい）	本村の産業や地理及び本村が抱える社会課題など現状のヒアリングを受け、その中で本村の規模に適合した情報施策を提案できる職員の育成を図ることを目的とした講演内容を考えていただくことになった。	

支援を受け改善又は解決された内容 (具体的にご記入下さい)	本村の実情を再認識し、全国的に盛んにおこなわれている情報施策ではなく、本当に本村で実現可能性のあるものを選定する能力を養うことの重要性を学ぶことができた。	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	特になし	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 事前打ち合わせであって、職員一人のみ参加したため。	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	④予算以外で、今後取組む事項がある
事業の最終的な目指す姿	情報施策を提案できる一般職員の意識情勢とそれをサポートすることができる管理職等の推進体制の構築	

未記入のセルが有ります。以下の項目に水色と黄色のセルが残っていないかご確認下さい。  
なお、その他を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意下さい

1-1.

#### 6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。

