

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中

送信先: report@r-ict-advisor.jp

報告日 令和4年7月15日

派遣決定番号

報告回次

1日目

令和4年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

団体名	東近江市	代表者名	櫛田 善之
担当者部署	総務部	連絡先電話番号	0748-24-5608
担当者役職	主事	担当者氏名	板橋 昌也
住所	527-8527 滋賀県東近江市八日市緑町10番5号		

1-2. 推薦団体 (「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力)

2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	高橋 邦夫
評価	大変よい
上記評価の理由 (どのようなところがよかったか等詳細に)	7月末に行う当市のDX担当者会議の基調講演の内容についての打ち合わせを中心にさせていただきましたが、それ以外にも他市町の状況を踏まえてのアドバイスをしてくださったり、今まで経験されてこられた案件などの紹介をしていただき、自分たちが進んでいべき方向性まで教えていただきました。
アドバイザーへの要望事項	大変お忙しい方とは存じ上げておりましたが、ピンポイントの日程でないとなかなか調整が効きにくいのは少しばかり改善いただくと幸いです。

3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

3-1. 対応日・時間	派遣日予定日 (申請書より)	支援内容 (申請書より)	期日・支援内容の変更あり	WEBでの手続き日	受付番号
	令和4年7月15日	事前打合せ(オンライン)	有	令和4年7月4日	32
	実施した派遣日	実施した支援内容	開始時刻	終了時刻	内休憩時間 (分)
	令和4年7月14日	事前打合せ (オンライン)	13時00分	15時00分	
				活動時間 (分)	120
3-2. 派遣場所	会場名	オンライン	最寄駅	オンライン	
	所在地	オンライン	最寄駅からの交通手段	オンライン	

4. 報告書に関する地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

掲載許可 掲載可

https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past_year_all_houkoku/

5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性 (職員、一般、企業等) について【自由記述】	人数
	情報推進課デジタル化推進室の職員	4人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点 (具体的にご記入下さい)	7月末に行うDX担当者会議内での基調講演の内容の方向性の確認 我々が会議の中でDX担当者へ依頼する資料の内容の確認 当市のDX推進の方向性、進め方は正しいのか。	
支援により目指す成果 (具体的にご記入下さい)	当室が望むDX担当者へのモチベーションアップにつながる基調講演 DX担当者へ説明をする資料の完成 当市のDX推進の方向性の正しいかどうか	
アドバイザーに支援を受けた内容 (具体的にご記入下さい)	7月末に行うDX担当者会議内での基調講演の内容のすり合わせ。 我々が会議の中でDX担当者へ依頼する資料の添削 DX推進の方向性について	

支援を受け改善又は解決された内容 (具体的にご記入下さい)	当室が望むDX担当者へのモチベーションアップにつながる基調講演のすり合わせができました。DX担当者へ説明をする資料の添削をいただきより良い内容になりました。当市のDX推進の方向性は間違っていないということが認識できました。	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	第三回目の支援内容について、市長と直接お話をする日程を決めることができなかった。	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 事前の打ち合わせになるのでアンケートは不要と判断しました。	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものリストより選択下さい	⑤その他
事業の最終的な目指す姿	当市がデジタル原則でデジタルを意識しなくても物事や業務改善を考えられるような組織づくり	

未記入のセルが有ります。以下の項目に水色と黄色のセルが残っていないかご確認下さい。
なお、その他を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意下さい

1-1.

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。



