

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中

報告日 令和4年7月10日

送信先: report@r-ict-advisor.jp

派遣決定番号

報告回数 1日目

## 令和4年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

### 1. 申請団体情報

#### 1-1. 申請団体

団体名	都留市	代表者名	堀内 富久
担当者部署	総務部	連絡先電話番号	0554-43-1111
担当者役職	課長補佐	担当者氏名	秦 和也
		連絡先E-mail	
住所	4028501 山梨県都留市上谷1丁目1番1号		

#### 1-2. 推薦団体（「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力）

### 2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	下山 紗代子
評価	大変よい
上記評価の理由（どのようなところがよかったか等詳細に）	・本市のデジタル人材育成方針の策定にあたり、他自治体の例を交えながら専門的な見地から助言をいただくことができた。 ・デジタルツールを活用しながらお話しいただき、その手法についてもこれからの業務のDX化にも生かしていける大変有意義なものだった。
アドバイザーへの要望事項	特になし。

### 3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

3-1. 対応日・時間	派遣日予定日（申請書より）	支援内容（申請書より）	期日・支援内容の変更あり		
	令和4年6月23日	支援・助言(実地)	無		
	実施した派遣日	実施した支援内容	開始時刻	終了時刻	内休憩時間（分）
			13時00分	15時20分	
				活動時間（分）	140
3-2. 派遣場所	会場名	都留市役所2階 第一会議室	最寄駅	谷村駅（富士急行）	
	所在地	山梨県都留市上谷一丁目1番1号	最寄駅からの交通手段	徒歩	

### 4. 報告書に関しての地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

<https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past-year-all-houkoku/>

掲載許可	<input type="checkbox"/> 掲載可
------	------------------------------

### 5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性（職員、一般、企業等）について【自由記述】	人数
	企画課、総務課	5人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点（具体的にご記入下さい）	これまで、本市では情報セキュリティに関する研修（eラーニングによる）等を開催しているが、デジタル化（ICT化、DX化）に特化した研修を行っていない。 また、ITリテラシーの高い職員とデジタルやICTに苦手意識を持つ職員との間の温度差や知識レベルのバラつきが見受けられるため、庁内全体でのDXの推進に大きな障壁となっている。	
支援により目指す成果（具体的にご記入下さい）	「デジタル人材育成方針」の策定及び、本方針に基づく、研修プログラムの実施により、自治体DXを推進できる人材を育成し、人的資源を行政サービスの更なる向上に繋げる。	
アドバイザーに支援を受けた内容（具体的にご記入下さい）	第一回では、デジタル人材育成方針の策定に関する支援（スキルマップの作成、到達目標の設定）をテーマに支援を依頼した。 こちらで作成した骨子案を提示し、DX推進のための機運の醸成や、知識習得・研修・育成について助言をいただいた。スキルマップの作成や外部研修・資格取得のための助成制度、その後のキャリアアップを提示する等、内容について具体的にお話しいただいた。	

	アパレル従事者等、対応について具体的に伺いました。	
支援を受け改善又は解決された内容 (具体的にご記入下さい)	デジタル人材育成方針の骨子案をより職員の意識・スキル向上を目指せるものとして助言をいただき、内容を深めることができた。また、まずは各職員のDX・ICTについての意識や知識を把握することが重要であるとお話をいただき、全庁的なアンケートを実施することになった。	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	④人材育成のカリキュラムやツールを策定できた
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	次回以降もデジタル人材育成に向け引き続き支援をお願いする。 次回までに職員向けアンケートを実施し、結果を共有しながらデジタル人材育成研修についての内容を検討する。	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。) アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 二回目以降に実施予定。	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	⑤その他
事業の最終的な目指す姿	長期継続的な「デジタル人材育成方針」の策定。 方針に沿った研修による職員のDXに対する意識の醸成やICTスキルの向上。	

未記入のセルがあります。以下の項目に水色と黄色のセルが残っていないかご確認ください。  
なお、その他を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意ください

1-1.

#### 6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。



