

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中

送信先: [report@r-ict-advisor.jp](mailto:report@r-ict-advisor.jp)

報告日 令和4年9月7日

派遣決定番号

報告回次

1日目

## 令和4年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

### 1. 申請団体情報

#### 1-1. 申請団体

団体名	一宮市	代表者名	中野 正康		
担当者部署	総務部デジタル推進室	連絡先電話番号	0586-28-8670		
担当者役職	主任	担当者氏名	中野 彰彦	連絡先E-mail	
住所	491-8501 愛知県一宮市本町2丁目5番6号				

#### 1-2. 推薦団体（「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力）

### 2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	村上 文洋
評価	大変よい
上記評価の理由（どのようなところがよかったか等詳細に）	8月31日に現地開催するセミナーの事前打合せとして、当日のスケジュールや内容に関して詳細な確認ができ、初めての現地開催に伴う不安を払しょくすることができた。 また、ICTや標準化に関して情報提供いただき、市の現状について意見交換を実施できた。
アドバイザーへの要望事項	特になし

### 3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

3-1. 対応日・時間	派遣日予定日（申請書より）	支援内容（申請書より）	期日・支援内容の変更あり		
	令和4年8月24日	事前打合せ(オンライン)	無		
	実施した派遣日	実施した支援内容	開始時刻	終了時刻	内休憩時間（分）
			13時00分	14時00分	
				活動時間（分）	60
3-2. 派遣場所	会場名		最寄駅		
	所在地		最寄駅からの交通手段		

### 4. 報告書に関する地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

掲載許可  掲載可

[https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past\\_year\\_all\\_houkoku/](https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past_year_all_houkoku/)

### 5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性（職員、一般、企業等）について【自由記述】	人数
	職員	2人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点（具体的にご記入下さい）	多くの職員が自治体DXについての理解を深め、業務改革・意識改革に取り組むことができるよう、全庁的に人材を養成する必要がある。 また、オープンデータの意義を理解し、二次利用が容易なデータを積極的に提供していくよう、職員への啓発が必要である。	
支援により目指す成果（具体的にご記入下さい）	事前打合せを行うことにより、当日（8/31）のセミナーを滞りなく実施できるようにする。	
アドバイザーに支援を受けた内容（具体的にご記入下さい）	・事前打合せ 当日の詳細なタイムスケジュールやセミナーの進行について確認し、当日の動きについての認識を一致させた。 ・意見交換 ICTや標準化について、本市の現状を踏まえて情報提供を受け、意見交換を行った。	
支援を受け改善又は解決された内容	セミナー当日にむけて、当日の進行に関する打合せを綿密にすることができ、開催に向け万全を期すことができた。	

(具体的にご記入下さい)	ししがしとし。	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。 セミナー当日の打合せ	⑦その他
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	特になし	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 事前打合せであるため、アンケートはなし。	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	⑤その他
事業の最終的な目指す姿	自治体DXについての基礎知識を習得し、業務改革・意識改革に取り組む職員を養成する。また、各部署の担当職員がオープンデータの意義を理解し、オープンデータの新規提供や既に提供中データの改善について各部署が自発的に検討・実施する。	

未記入のセルが有ります。以下の項目に水色と黄色のセルが残っていないかご確認下さい。  
なお、その他を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意下さい

1-1.

3-2.

#### 6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。



