

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中

報告日 令和4年7月26日

送信先: report@r-ict-advisor.jp

派遣決定番号

報告回次

1日目

令和4年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

団体名	高浜市役所	代表者名	吉岡 初浩
担当者部署	企画部	連絡先電話番号	0566-52-1111
担当者役職	主任	担当者氏名	柘植一馬
住所	444-1398 愛知県高浜市青木町四丁目1番地2		

1-2. 推薦団体（「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力）

2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	河井 孝仁
評価	大変よい
上記評価の理由（どのよう なところがよ かったか等詳 細に）	本市の特徴や強みを活かした広報戦略の方向性について、そもそもの戦略の考え方、人が行動する原理などを踏まえたうえで的確な助言をいただいた。それにより、従来の考え方では作って終わりになってしまうことに気づかされた。
アドバイザー への要望事項	なし。

3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

3-1. 対応日・時間	派遣日予定日（申請書より）	支援内容（申請書より）	期日・支援内容の変更あり	WEBでの手続き日	受付番号
	令和4年7月6日	支援・助言(実地)	有	令和4年6月15日	55
	実施した派遣日	実施した支援内容	開始時刻	終了時刻	内休憩時間（分）
	令和4年7月22日	支援・助言（実地）	10時30分	16時00分	60
				活動時間（分）	270
3-2. 派遣場所	会場名	愛知県高浜市役所	最寄駅	名鉄三河高浜駅	
	所在地	愛知県高浜市青木町四丁目1番地2	最寄駅からの交通手段	徒歩	

4. 報告書に関しての地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

掲載許可	<input checked="" type="radio"/> 掲載可
------	--------------------------------------

https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good_practices/past_year_all_houkoku/

5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性（職員、一般、企業等）について【自由記述】	人数
	広報担当職員	4人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点 （具体的にご記入下さい）	・市広報紙を月に1回町内会を経由して町内会会員のみに配布している。 →市広報紙の電子的な発信を見据え、すべての市民の目に触れる効果的な手法を検討する必要がある。 ・情報発信手段として、広報紙の他、HP、FB、インスタグラム、マスコミ、LINEを活用している。 →様々な媒体を活用しているが、多くの人の目に触れるための工夫がいまいちできていない。新たな	
支援により目指す成果 （具体的にご記入下さい）	・広報たかはまの配布方法の改善 ・戦略的な情報発信のしくみの構築 ・職員の広報に関する意識向上	
アドバイザーに支援を受けた内容 （具体的にご記入下さい）	・過去に策定した広報戦略は戦略になっていない ・広報はターゲットを絞って、優先順位をつけて戦略的に行う ・そのためには、人が行動する原理を理解しなければならない ・広報を全世帯配布してもよいが、場合によっては町内会ごとに配布方法を変えてもよい ・新たな広報戦略を職員に周知するためワークショップを開催すべき	

	* 利己的な広報戦略で職員に向き合うために「インフォコソフ」を活用する。等	
支援を受け改善又は解決された内容 (具体的にご記入下さい)	<ul style="list-style-type: none"> ・そもそもの「広報の目的」「戦略」の立て方について確認できた ・市の取り組みについて、行政が広報すべきこと、民間や地域団体にゆだねた方が効率が良いことについて理解できた ・メディアへのリリース方法の工夫について理解できた 上記から新たな広報戦略の策定の方向性を見出すことができた。	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	今回の助言を受けて、2日目(8月5日)までに広報戦略の素案を作成し、改めて成果物の作成に向けて助言をいただく。	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。) アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 市職員への個別の助言であるため、アンケートは実施していない	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	①予算は確保済みであり、年度内に推進する
事業の最終的な目指す姿	市内、市外の人に行動を起こしてもらうための広報の考え方の整理、その考え方について職員に浸透させるための広報戦略を作成し、全庁的に実行していく。	

未記入のセルがあります。以下の項目に水色と黄色のセルが残っていないかご確認ください。
 なお<その他>を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意ください

1-1.

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。



