

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中

報告日 令和4年8月30日

送信先: report@r-ict-advisor.jp

派遣決定番号

報告回次 2日目

令和4年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

団体名	西之表市役所	代表者名	中村 万		
担当者部署	企画課	連絡先電話番号	0997-22-1111		
担当者役職	情報政策係長	担当者氏名	中村 万	連絡先E-mail	
住所	891-3193 鹿児島県西之表市西之表7612番地				

1-2. 推薦団体（「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力）

2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	村越 功司
評価	大変よい
上記評価の理由（どのようなところがよかったか等詳細に）	自治体DX研修会ということで難しく捉えていた職員もいた中、コミュニケーションツールを用いて、多くの質問や意見などが出された。また、先生自らがムードメーカーとなり受講者が気軽に発言出来る環境を作っていただき、大変好評だった。
アドバイザーへの要望事項	なし

3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

3-1. 対応日・時間	派遣日予定日（申請書より）	支援内容（申請書より）	期日・支援内容の変更あり	WEBでの手続き日	受付番号
	令和4年7月28日	講演（オンライン）	有	令和4年8月4日	182
	実施した派遣日	実施した支援内容	開始時刻	終了時刻	内休憩時間（分）
	令和4年8月24日	講演（実地）	10時00分	15時30分	90
				活動時間（分）	240
3-2. 派遣場所	会場名	西之表市役所3階第3委員会室	最寄駅	なし	
	所在地	鹿児島県西之表市西之表7612	最寄駅からの交通手段	なし	

4. 報告書に関しての地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

<https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past-year-all-houkoku/>

掲載許可	<input checked="" type="checkbox"/> 掲載可
------	---

5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性（職員、一般、企業等）について【自由記述】	人数
	職員（管理職・一般含む）	28人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果	事業の課題・問題点（具体的にご記入下さい）	
	DX化について研修を行っておらず、基本的な知識不足から、どのように具体的な事業内容を構築していったらよいかイメージできない。そのため職員の中でデジタル化への意識のばらつきが見られる。デジタル化により、どのように市民サービスが向上し、庁内の業務効率化へつなげられるかといった点について、基礎知識を身につけ、デジタル化への機運を育成していくか。	
	支援により目指す成果（具体的にご記入下さい）	
	デジタル化への機運の醸成が図られ、庁内においてデジタル化を取り入れた事業の検討が行えるようになる。	
	アドバイザーに支援を受けた内容（具体的にご記入下さい）	
	・DXというが無理にデジタルにこだわらず、他自治体の事例を参考にしながら、小さくはじめる。 ・上長は職員が変わることを促すようにする。（疑問の提示、挑戦の後押し、失敗の評価、「任せろ」という不安と闘い我慢する） ・ボトムアップとトップダウンは常に両輪である。どちらか一方では上手く行かない。 ・住民サービスは向上するが職員の負担が増えるサービスは見直しが必要。	

支援を受け改善又は解決された内容 (具体的にご記入下さい)	<ul style="list-style-type: none"> 初めてのDX研修であったので、基本的な考え方などを学ぶことが出来た。 研修会の中で庁内の課題を共有できた。 	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	コロナの影響等により出席者が少なかった。	
アンケートの内容と分析結果	<p>講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)</p> <p>アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。</p> <p>非常に好評であった。また、他市町村の事例紹介などもあり実務に近い話も聞けて、参考になる部分が多かったとの意見が多かった。</p>	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものリストより選択下さい	④予算以外で、今後取組む事項がある
事業の最終的な目指す姿	研修の結果、デジタル化への機運の醸成が図られ、庁内においてデジタル化を取り入れた事業の検討が行えるようになること。	

未記入のセルが有ります。以下の項目に水色と黄色のセルが残っていないかご確認下さい。
なお<その他>を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意下さい

1-1.

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。



