

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中

送信先: report@r-ict-advisor.jp

報告日 令和4年9月5日  
派遣決定番号 [REDACTED]  
報告回次 2日目

## 令和4年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

### 1. 申請団体情報

#### 1-1. 申請団体

団体名	富良野市	代表者名	木村栄一		
担当部署	スマートシティ推進室スマートシティ戦略課	連絡先電話番号	0167-39-2305		
担当役職	課長	担当者氏名	木村栄一	連絡先E-mail	
住所	0768555 北海道富良野市弥生町1番1号				

#### 1-2. 推薦団体（「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力）

### 2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	本多 康幸
評価	大変よい
上記評価の理由（どのようなところがよかったか等詳細に）	前回同様に、複数の自治体職員がオンラインでの参加となっておりますが、上手にまとめていただきました。また、それぞれが抱えている課題を解決するため、ゲストとして「つくば市の三輪さん」にも、お声掛けをしていただくなど、我々の課題解決に必要となることを色々と調整していただきました。
アドバイザーへの要望事項	特にありません

### 3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

3-1. 対応日・時間	派遣日予定日（応募依頼より）	支援内容（応募依頼より）	期日・支援内容の変更あり		
	令和4年8月31日	支援・助言	無		
	実施した派遣日	実施した支援内容	開始時刻	終了時刻	内休憩時間（分）
			13時30分	15時30分	10
				活動時間（分）	110

### 4. 報告書に関しての地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

掲載許可	<input type="radio"/> 掲載可
------	---------------------------

[https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past\\_year\\_all\\_houkoku/](https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past_year_all_houkoku/)

### 5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性（職員、一般、企業等）について【自由記述】	人数
	富良野市職員 外北海道内7市の職員	19人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点（具体的にご記入下さい）	住民サービスの向上と職員の負担軽減に向けて、他自治体の先事例を通じてRPAを適用する具体的な業務を明確化しDXの推進を図る ※2回目となる今回は、先進自治体である「つくば市」さんの取り組み事例も聞かせていただきました。	
支援により目指す成果（具体的にご記入下さい）	RPAを導入するに際して、課題を感じている自治体職員相互の意見交換を通じて、個々の悩みの解消を図りたい ※本市においては、RPAを適用する業務を5業務増やすことを今年度の目標としている	
アドバイザーに支援を受けた内容（具体的にご記入下さい）	・全7自治体（富良野市、函館市、室蘭市、稚内市、恵庭市、釧路市、石狩市）のRPAを中心とした自治体DXの取組み状況に関する意見交換 ・つくば市の先進的な取り組みについての話を聞き、本多氏を交えた質疑を行うことにより、参加市町村内で抱えている課題の共有と解決に向けたヒントが得られた	

支援を受け改善又は解決された内容 (具体的にご記入下さい)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・RPAなどのツールを導入するにあたり、部門間の横断的な取り組みの必要性と、それを実現するためのヒントが得られた</li> <li>・何から何までを準備するのではなく、時として、最低限のヒントから自走してもらうことも必要であり、それでも進んでいく事例があることが分かった</li> </ul>	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	特になし	
アンケートの内容と分析結果	<p>講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)</p> <p>アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>・今回、都合により参加できなかったメンバーも含め情報共有ができたことは、非常に価値がある</li> <li>・新たなメンバーが増えたことにより、これまで以上に、考え方や取り組み方の違いを知ることができ、課題解決のヒントが得られた</li> </ul>	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	①予算は確保済みであり、年度内に推進する
事業の最終的な目指す姿	RPAの導入を進める中から、業務フローの見直しなどを含めた自治体DXの推進を図りたい職員も市民も、お互いにデジタルの恩恵を受けられることが最終目標	

未記入のセルがあります。以下の項目に水色と黄色のセルが残っていないか確認下さい。  
 なお、<その他>を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意下さい

1-1.

#### 6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。



