

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中

送信先: report@r-ict-advisor.jp

報告日 令和4年8月2日

派遣決定番号

報告回次

2日目

令和4年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

団体名	文京区	代表者名	成澤 廣修
担当者部署	企画政策部	連絡先電話番号	03-5803-1133
担当者役職	ICT戦略担当主査	担当者氏名	小林 篤史
住所	112-0003 東京都文京区春日1-16-21		

1-2. 推薦団体 (「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力)

2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	高橋 邦夫
評価	大変よい
上記評価の理由 (どのようなところがよかったか等詳細に)	対象者が管理職であることを踏まえ、管理者向けの講演内容にベース、文京区が独自に取り組んでいる職員行動指針の内容を組み込んだ、文京区版の講演資料を完成することができたため
アドバイザーへの要望事項	本区管理職の行動変化に繋がる、講演会となりますよう、ご協力の程、よろしくお願いいたします。

3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

3-1. 対応日・時間	派遣日予定日 (申請書より)	支援内容 (申請書より)	期日・支援内容の変更あり	WEBでの手続き日	受付番号
	令和4年8月1日	事前打合せ(オンライン)	有	令和4年7月6日	103
	実施した派遣日	実施した支援内容	開始時刻	終了時刻	内休憩時間(分)
	令和4年8月2日	事前打合せ(オンライン)	14時00分	15時00分	
				活動時間(分)	60
3-2. 派遣場所	会場名			最寄駅	
	所在地			最寄駅からの交通手段	

4. 報告書に関する地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

掲載許可 掲載可

<https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past-year-all-houkoku/>

5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性(職員、一般、企業等)について【自由記述】	人数
	情報政策課職員	3人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点 (具体的にご記入下さい)	「DX」の捉え方やイメージについて、管理職間においても異なる認識をもっており、文京区の状況に応じた共通認識を醸成する必要性が生じている。今後、電子申請やRPAなどの現場レベルの事務改善を切り口に、行政サービスを”変革”することができる組織を目指し、必要な人材を育成する風土を築いていくことが課題となっております。	
支援により目指す成果 (具体的にご記入下さい)	【管理職向け講演会】 管理職を対象とした、DXの必要性や業務変革において管理職に求められていることなど、自治体での管理職経験を踏まえた講演をいただき、参加する管理職の行動変化に繋がる研修をお願いしたい。	
アドバイザーに支援を受けた内容 (具体的にご記入下さい)	管理職向けDX講演会の説明資料をご説明いただくとともに、集合研修とオンライン配信を同時に行うハイブリッドの実施方法について、アドバイスをいただいた。	

支援を受け改善又は解決された内容 (具体的にご記入下さい)	管理職向けDX講演会に必要なカリキュラムについて支援をいただき、講演内容の構成を決定するとともに、カメラアングル等のZoom配信における懸念事項が解消した。	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	特になし	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 8月8日の講演会開催後にアンケートを実施予定	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	②次年度に予算化を図り推進する
事業の最終的な目指す姿		

未記入のセルが有ります。以下の項目に水色と黄色のセルが残っていないかご確認下さい。
なお<その他>を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意下さい

1-1.

3-2.

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。



