

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中

報告日 令和4年8月3日

送信先: report@r-ict-advisor.jp

派遣決定番号

報告回次

3日目

令和4年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

団体名	蒲郡市	代表者名	鈴木寿明
担当者部署	企画部	連絡先電話番号	0533-66-1209
担当者役職	主事補	担当者氏名	北川 加奈葉
住所	443-8061 愛知県蒲郡市旭町17番1号		

1-2. 推薦団体 (「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力)

2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	高橋 邦夫
評価	よい
上記評価の理由 (どのようなところがよかったか等詳細に)	事例や経験を踏まえたアドバイスをいただいた点。
アドバイザーへの要望事項	無し

3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

3-1. 対応日・時間	派遣日予定日 (応募依頼より)	支援内容 (応募依頼より)	期日・支援内容の変更あり	WEBでの手続き日	受付番号
	令和4年7月26日	支援・助言	有	令和4年6月10日	48
	実施した派遣日	実施した支援内容	開始時刻	終了時刻	内休憩時間 (分)
	令和4年7月28日	支援・助言	10時00分	12時00分	
				活動時間 (分)	120

4. 報告書に関しての地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

掲載許可	<input checked="" type="radio"/> 掲載可
------	--------------------------------------

https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past_year_all_houkoku/

5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性 (職員、一般、企業等) について【自由記述】	人数
	職員	5人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点 (具体的にご記入下さい)	○当市のDX推進の方向性が妥当か・改善点を知りたい ○第三次情報システム最適化事業の調達方法等についてアドバイスをいただきたい。	
支援により目指す成果 (具体的にご記入下さい)	○DX推進・蒲郡市スマート市役所改革の方向性について知見を得る。 ○第三次情報システム最適化事業の機器構成・調達方法等について知見を得る。	
アドバイザーに支援を受けた内容 (具体的にご記入下さい)	○他市の事例紹介 ○当市の方針への意見・助言 ○調達方法・仕様書作成に関する助言	
支援を受け改善又は解決された内容 (具体的にご記入下さい)	○第三次情報システム最適化事業調達方法の再検討 ○RFIの実施方法についてご教授いただき具体的な検討を進めることができた	

具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	特になし	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 支援のためアンケートは行っていません。	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	②次年度に予算化を図り推進する
事業の最終的な目指す姿	蒲郡市スマート市役所改革の推進 第三次情報システム最適化事業の達成	

未記入のセルがあります。以下の項目に水色と黄色のセルが残っていないかご確認ください。
なお、〈その他〉を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意ください

1-1.

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。



