

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中

報告日 令和4年8月24日

送信先: report@r-ict-advisor.jp

派遣決定番号

報告回次 2日目

令和4年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

団体名	茅野市役所	代表者名	今井 敦
担当者部署	DX推進室	連絡先電話番号	0266-72-2101
担当者役職	主査	担当者氏名	高橋 慶樹
		連絡先E-mail	
住所	391-0002 長野県茅野市2丁目6番地1号		

1-2. 推薦団体（「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力）

2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	多田 功
評価	大変よい
上記評価の理由（どのようなところがよかったか等詳細に）	今後、本市において個人情報を扱うサービスを展開するに当たり、PIA（プライバシー影響評価）実施の必要性は認識していたものの、その手法等についてはまだ国内での知見が少なく、実施の検討にあたっての議論が進んでおりませんでした。今回、加古川市における見守りカメラを展開してきたご経験をもとにご指導いただいたことで、PIA実施に向けた課題の整理ができた点が良かったです。 特に、国内外におけるPIAの事例に明るく、加古川市が他の自治体に先駆け参加しているG20 Global Smart Cities Alliance (GSCA)のメンバーや、多田アドバイザーが関わってきたつくば市や大阪市（万博協会）をおつなぎいただき、そ
アドバイザーへの要望事項	なし

3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

3-1. 対応日・時間	派遣日予定日（申請書より）	支援内容（申請書より）	期日・支援内容の変更あり	WEBでの手続き日	受付番号
	令和4年7月15日	支援・助言（実地）	有	令和4年6月30日	89
	実施した派遣日	実施した支援内容	開始時刻	終了時刻	内休憩時間（分）
	令和4年8月8日	支援・助言（実地）	9時00分	15時00分	60
				活動時間（分）	300
3-2. 派遣場所	会場名	茅野市役所	最寄駅	茅野駅	
	所在地	長野県茅野市塚原2-6-1	最寄駅からの交通手段	なし（オンライン）	

4. 報告書に関しての地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past_year_all_houkoku/

掲載許可	<input type="radio"/> 掲載可
------	---------------------------

5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性（職員、一般、企業等）について【自由記述】	人数
	市職員	8人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点（具体的にご記入下さい）	本市において個人情報を扱うサービスを展開するにあたりPIAの必要性は認識していたものの、手法や注意点等を含めその具体的な実施方法について十分な知見がなく、実施に当たった課題が整理できていなかった。	
支援により目指す成果（具体的にご記入下さい）	PIA実施にあたっての課題や実施内容等を整理し、庁内においてPIA実施に向けた具体的な議論が始められること。	
アドバイザーに支援を受けた内容（具体的にご記入下さい）	これまで講師が加古川市において、住民の理解を得ながら見守りカメラを導入してきた経験や、実績に基づき、PIAの実施にあたっての注意点や課題、実施すべき内容等を整理いただいた。また、参加いただいた他自治体の職員やGSCAのメンバーとの意見交換を進行いただき、様々な視点からのご意見をいただくことができた。	

支援を受け改善又は解決された内容 (具体的にご記入下さい)	PIA実施にあたっての課題や実施内容等が、様々な自治体におけるこれまでの実績等を踏まえ整理され、庁内においてPIA実施に向けた具体的な議論に着手される土壌ができた。	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	なし(今回は別タイトルのご指導をいただく予定)	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 無し	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	①予算は確保済みであり、年度内に推進する
事業の最終的な目指す姿	今年度当市が策定する茅野市DX基本計画において、PIAの実施について明記したい。	

未記入のセルがあります。以下の項目に水色と黄色のセルが残っていないかご確認下さい。
なお<その他>を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意ください

1-1.

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。



