

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中

報告日 令和4年7月8日

送信先: report@r-ict-advisor.jp

派遣決定番号

報告回数 2日目

## 令和4年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

### 1. 申請団体情報

#### 1-1. 申請団体

団体名	春日部市役所	代表者名	岩谷 一弘		
担当者部署	総合政策部	連絡先電話番号	048-736-1111		
担当者役職	主査	担当者氏名	及川 将行	連絡先E-mail	
住所	3448577 埼玉県春日部市中央6丁目2				

#### 1-2. 推薦団体（「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力）

### 2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	宮崎 昌美
評価	大変よい
上記評価の理由（どのようなところがよかったか等詳細に）	実際にDX推進計画策定の中心となる管理職（課長級）向けの研修だったが、ユーモアも交えながら、これからの春日部市について事例を踏まえて説明していただいたのが良かった。研修内容の相談にも快く応じていただき、大変感謝している。事務局としても大変勉強になり、今後のDX推進計画の策定に向けて励みになった。
アドバイザーへの要望事項	大変素晴らしい研修であり、要望はありません。時間の関係でやむを得ず省略していただいた部分があり、申し訳なかった。

### 3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

3-1. 対応日・時間	派遣日予定日（申請書より）	支援内容（申請書より）	期日・支援内容の変更あり	WEBでの手続き日	受付番号
	令和4年7月4日	講演(実地)	有	令和4年6月20日	75
	実施した派遣日	実施した支援内容	開始時刻	終了時刻	内休憩時間（分）
	令和4年7月6日	講演（実地）	9時00分	12時00分	
				活動時間（分）	180
3-2. 派遣場所	会場名	春日部市役所	最寄駅	春日部駅	
	所在地	埼玉県春日部市中央6丁目2	最寄駅からの交通手段	徒歩（若しくは駅までの送迎可）	

### 4. 報告書に関しての地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

<https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past-year-all-houkoku/>

掲載許可	<input type="radio"/> 掲載可
------	---------------------------

### 5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性（職員、一般、企業等）について【自由記述】	人数
	DX推進計画策定検討部会（課長級職員）	17人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果	事業の課題・問題点（具体的にご記入下さい）	
	事前に実施した職員アンケートでは、課長級職員の32.9%が「(DXについて) 知っていて関心がある」と回答した一方、「知らないし聞いたこともない」との回答も12.3%に上った。現状では、庁内のDXを推進していくにあたり、現場のリーダーである課長級職員のDXに対する知見や意識が十分に浸透しているとは言い難い。	
	支援により目指す成果（具体的にご記入下さい）	
	DX推進計画の策定にあたり、策定検討部会のメンバーである課長級職員を対象に、DXに対する知見や意識を深めるためのDX研修を実施する。	
	アドバイザーに支援を受けた内容（具体的にご記入下さい）	
	第1回DX推進計画策定検討部会において、「～なぜ、今DXに取り組まなければならないのか～20年後、スマートな春日部市であるために」というテーマで講演をいただいた。	

支援を受け改善又は解決された内容 (具体的にご記入下さい)	DXとは何かという基本的なところから、全庁的にDXに取り組むことの必要性を、参加した課長級職員に伝えることができたのではないかな。	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑦その他 DXに対する意識を深めるための研修であるため、具体的な成果物はない。
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	今回の研修により課長級職員のDXに対する知見や意識は高まったと思われるが、今後も継続的にDXに関する職員研修を取り入れていこうと考えている。	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。) アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 時間の関係もありアンケートは実施していない	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	④予算以外で、今後取り組む事項がある
事業の最終的な目指す姿	今回は課長級職員のための研修であったが、今後は全職員に対してもDXに関する知見や意識を高めていき、職員全員がDXを自分のこととして認識する状況を目指したい。	

未記入のセルが有ります。以下の項目に水色と黄色のセルが残っていないかご確認下さい。  
なお<その他>を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意下さい

1-1.

## 6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。



