

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中

送信先: report@r-ict-advisor.jp

報告日 令和4年7月7日

派遣決定番号

報告回次

1日目

令和4年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

団体名	目黒区立八雲中央図書館	代表者名	伊藤 信之		
担当者部署	八雲中央図書館	連絡先電話番号	03-5701-2749		
担当者役職	係長	担当者氏名	梶本 世志美	連絡先E-mail	
住所	152-0023 東京都目黒区八雲1-1-1				

1-2. 推薦団体 (「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力)

2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	山崎 博樹
評価	大変よい
上記評価の理由 (どのようなところがよかったか等詳細に)	広範な知識と経験による具体的な助言をいただきました。また、技術的な助言のほか、今後計画を推進するにあたっての考え方や方針についても整理していただきました。さらに、デジタルアーカイブ事業は、図書館単独で実施するだけでなく、自治体の他の所管や地域の組織との連携を視野に入れること、そのために必要な仕組みや条件を考慮して事業を進めることについてご教示いただきました。
アドバイザーへの要望事項	自治体の他所管でもデジタルアーカイブ事業を進めています。コンテンツの選定にあたり、重複や漏れなどが発生しないようコンテンツの選択について整理したいと考えています。また、個別の資料をご覧いただき、デジタル化にあたってのご助言をお願いします。

3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

3-1. 対応日・時間	派遣日予定日 (申請書より)	支援内容 (申請書より)	期日・支援内容の変更あり		
	令和4年6月30日	支援・助言(実地)	無		
	実施した派遣日	実施した支援内容	開始時刻	終了時刻	内休憩時間 (分)
			13時10分	17時25分	15
			活動時間 (分)	240	
3-2. 派遣場所	会場名	目黒区立八雲中央図書館	最寄駅	都立大学駅	
	所在地	目黒区八雲1-1-1	最寄駅からの交通手段	徒歩8分	

4. 報告書に関する地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

掲載許可 掲載可

https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past_year_all_houkoku/

5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性 (職員、一般、企業等) について【自由記述】	人数
	資料係職員 (デジタルアーカイブ担当)、事業計画係職員 (システム担当)	9人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点 (具体的にご記入下さい)	デジタル化の仕様や技術的な基礎知識が不足している。今後の計画をどのように進めていくかを検討するための予備知識が不足している。サービスの提供の仕方について、一般的な内容、他自治体の事例などを知る必要がある。	
支援により目指す成果 (具体的にご記入下さい)	地域資料のデジタル化を行い、年度末までには図書館ホームページ等で公開する。次年度以降、実施計画に沿って事業を進める。他所管との連携を図る。	
アドバイザーに支援を受けた内容 (具体的にご記入下さい)	1 デジタルアーカイブ基礎知識 2 デジタルアーカイブ構築ステップ 3 地域資料とデジタル化 以上の資料を用いて、支援、助言をいただいた。	

支援を受け改善又は解決された内容 (具体的に記入下さい)	今後の計画の進め方、デジタル化の具体的、技術的な基礎知識を得ることができた。 他の所管との連携についても考察することができ、打合せ等で調整を図ることができた。	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑦その他 具体的な成果物はまだないが、事業を進めるための指針や、検討事項の整理ができた。
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的に記入ください)	コンテンツの選定及びその方針 デジタル化のための仕様書の作成 他所管との連携にあたって必要な事項の整理	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果について記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。) アンケートを行わなかった場合はその理由を記入下さい。	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	①予算は確保済みであり、年度内に推進する
事業の最終的な目指す姿	地域資料、行政資料をデジタル化し、図書館ホームページ等で区民、利用者に提供する。 自治体の他所管との連携を図り、自治体のデジタルアーカイブ事業との関連事項を整理する。	

未記入のセルが有ります。以下の項目に水色と黄色のセルが残っていないかご確認下さい。
なお<その他>を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意下さい

1-1.

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。



