

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中

報告日 令和4年7月21日

送信先: report@r-ict-advisor.jp

派遣決定番号

報告回次

2日目

令和4年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

団体名	掛川市役所	代表者名	久保田 崇		
担当者部署	DX推進課	連絡先電話番号	0537-21-1208		
担当者役職	主事	担当者氏名	澤村 北斗	連絡先E-mail	
住所	436-8650 静岡県掛川市長谷1-1-1				

1-2. 推薦団体 (「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力)

2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	大山 水帆
評価	大変よい
上記評価の理由 (どのようなところがよかったか等詳細に)	行政手続きのオンライン化における個人認証について、前回の打合せ内容をもとに掛川市にて作成した資料についてのレビューを行い、不明点について理解を深め資料の修正を行うことができた。 情報システム標準化について、戸田市の先行的な事例の紹介をいただき、自治体が抱える課題や注意点などをご教授いただいた。
アドバイザーへの要望事項	特になし

3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

3-1. 対応日・時間	派遣日予定日 (申請書より)	支援内容 (申請書より)	期日・支援内容の変更あり		
	令和4年7月27日	支援・助言(オンライン)	無		
	実施した派遣日	実施した支援内容	開始時刻	終了時刻	内休憩時間 (分)
			14時00分	17時00分	
				活動時間 (分)	180
3-2. 派遣場所	会場名	掛川市役所	最寄駅	JR掛川駅	
	所在地	静岡県掛川市長谷1-1-1	最寄駅からの交通手段	送迎	

4. 報告書に関しての地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

掲載許可 掲載可

<https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past-year-all-houkoku/>

5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性 (職員、一般、企業等) について【自由記述】	人数
	職員	9人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点 (具体的にご記入下さい)	令和4年度に、市民向けの行政手続きを100手続き以上オンライン化することを目指している。その中で、本人確認や押印の有無など、各手続きにおいてどの程度の個人認証が必要か判断するための基準を設ける必要がある。 総務省の策定しているガイドラインや他市の事例を参考にしているが、具体的な基準を設けるうえでの根拠についての理解が不足している。 また、情報システム標準化に向けて、国や他自治体の動向を調査したい。	
支援により目指す成果 (具体的にご記入下さい)	行政手続きのオンライン化における個人認証についての理解を深め、個人認証の要不要を判断する基準を設ける。 情報システム標準化について、国や他自治体の動向を確認し、推進のための情報を整理する。	
アドバイザーに支援を受けた内容 (具体的にご記入下さい)	行政手続きのオンライン化に係る個人認証の判断基準について、前回の支援を踏まえ掛川市が作成した資料のレビューを行った。 情報システム標準化に関して、国の動向について情報提供をいただいた。また、各自治体が抱える課題について解説いただき、戸田市の取組を紹介いただいた。	

支援を受け改善又は解決された内容 (具体的にご記入下さい)	行政手続きのオンライン化における個人認証についての理解を深め、個人認証の要不要を判断する基準の作成を行った。 また、情報システム標準化について、掛川市としての推進体制の参考となる情報を多くいただき、理解を深めることができた。	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	<ul style="list-style-type: none"> ・キャッシュレス決済対応について ・自治体DX全体の推進について 	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。) アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	④予算以外で、今後取組む事項がある
事業の最終的な目指す姿	行政手続きのオンライン化に係る個人認証の判断基準を設ける。	

未記入のセルがあります。以下の項目に水色と黄色のセルが残っていないかご確認下さい。
なお<その他>を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意下さい

1-1.

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。



