

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中

報告日 令和4年8月12日

送信先: report@r-ict-advisor.jp

派遣決定番号

報告回数 1日目

令和4年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

団体名	相良村	代表者名	吉松 啓一
担当者部署	総務課	連絡先電話番号	0966-35-0211
担当者役職	主事	担当者氏名	杉田 大地
		連絡先E-mail	
住所	868-8501 熊本県相良村大字深水2500番地1		

1-2. 推薦団体（「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力）

2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	升屋 正人
評価	大変よい
上記評価の理由（どのようなところがよかったか等詳細に）	身近な事例等をお話し、意見交換をしていただき、本村の現況と課題に即した進め方などご教示いただいた。
アドバイザーへの要望事項	

3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

3-1. 対応日・時間	派遣日予定日（申請書より）	支援内容（申請書より）	期日・支援内容の変更あり	WEBでの手続き日	受付番号
	令和4年7月20日	支援・助言（実地）	有	令和4年7月15日	134
	実施した派遣日	実施した支援内容	開始時刻	終了時刻	内休憩時間（分）
	令和4年8月9日	支援・助言（実地）	13時00分	16時00分	
				活動時間（分）	180
3-2. 派遣場所	会場名	相良村役場	最寄駅	新八代駅	
	所在地	熊本県球磨郡相良村大字深水2500-1	最寄駅からの交通手段	バス及びタクシー	

4. 報告書に関しての地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

<https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past-year-all-houkoku/>

掲載許可	<input type="radio"/> 掲載可
------	---------------------------

5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性（職員、一般、企業等）について【自由記述】	人数
	相良村役場総務課、熊本県職員	5人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点（具体的にご記入下さい）	令和2年7月豪雨災害時において、電話やインターネット回線等の情報通信ネットワークが寸断され、公設公営なため修理が遅れ被害等の情報収集及び発信が困難となりました。また、本村で整備・管理している情報通信基盤施設は、老朽化による機器の修繕及び更新費用負担増や専門知識を有する職員の配置が難しいなかでの対応業務により、安定した光インターネット及び有線放送サービスの提供が困難となっている。	
支援により目指す成果（具体的にご記入下さい）	光インターネットサービスを公設公営から民営化することにより、情報通信の基盤強化を検討している。民営化でケーブルなどを再構築するにあたり、費用の試算、民営化までのスケジュールや移行するにあたっての住民への意思確認等の支援。また、テレビを難視聴エリアに村で再送信しているので、インターネットを民営化するに伴い、テレビも民営化していきたい。	
アドバイザーに支援を受けた内容（具体的にご記入下さい）	熊本県湯町や鹿児島県三島村など他市町村の民設民営へ移行した事例や高度無線環境整備事業など実施に活用した補助事業や今後使えそうな国の補助事業（ブロードバンドのユニバーサル化の事業など）の説明。	

支援を受け改善又は解決された内容 (具体的にご記入下さい)	民営化するに伴う、概算的なスケジュールの作成(令和4年度に方針決定。令和5年度に事業者の公募。令和6年度に高度無線環境整備事業を要望) 補助事業の活用方法を把握できた(高度無線環境整備事業やブロードバンドのユニバーサル化の事業) テレビの民営化への案が複数作成。 ・NTTのマイタウンネクストという事業を活用 ・他の市町村を巻き込み、共有のヘッドエンド機器を設備する	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	NTTと8月26日(予定)に打合せを行うので、その協議の内容を次回のアドバイザー事業の時に共有して、方針を決定していく。	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。) アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	③現段階では課題・問題が残っているため未定
事業の最終的な目指す姿		

未記入のセルがあります。以下の項目に水色と黄色のセルが残っていないかご確認ください。
 なお<その他>を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意ください

1-1.

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。



