

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中

報告日 令和4年8月10日

送信先: report@r-ict-advisor.jp

派遣決定番号

報告回数 1日目

令和4年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

団体名	人吉市役所	代表者名	松岡 隼人		
担当者部署	復興政策部情報政策課情報政策係	連絡先電話番号	0966-22-2111		
担当者役職	主事	担当者氏名	中村 拳也	連絡先E-mail	
住所	868-8601 熊本県人吉市西間下町7番地1				

1-2. 推薦団体（「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力）

2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	森戸 裕一
評価	大変よい
上記評価の理由（どのようなところがよかったか等詳細に）	スマートシティ推進計画の策定を検討している本市において、機運醸成となる講演を依頼できた。事前に丁寧なすり合わせをいただいたことにより、本市の事情も踏まえた講演をいただけた。
アドバイザーへの要望事項	今回の講演にて出た意見を踏まえ、引き続きよろしくお願ひしたい。

3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

3-1. 対応日・時間	派遣日予定日（申請書より）	支援内容（申請書より）	期日・支援内容の変更あり		
	令和4年8月5日	講演(実地)	無		
	実施した派遣日	実施した支援内容	開始時刻	終了時刻	内休憩時間（分）
			11時00分	16時30分	60
				活動時間（分）	270
3-2. 派遣場所	会場名	人吉市役所	最寄駅	鹿児島空港→人吉IC	
	所在地	人吉市西間下町7番地1	最寄駅からの交通手段		

4. 報告書に関しての地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

<https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past-year-all-houkoku/>

掲載許可	<input checked="" type="radio"/> 掲載可
------	--------------------------------------

5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性（職員、一般、企業等）について【自由記述】	人数
	市長・副市長・部長/局長・事務局	14人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点（具体的にご記入下さい）	今年度、令和2年7月豪雨災害からの未来型復興に向けて、誰一人取り残さない、市民に優しいデジタル化を推進するためのスマートシティ推進計画を策定する予定。本市においては、システム保守等の担当部門はあったが、デジタル戦略を司る部門がなかった。今年度情報政策課が設立したことを機に、スマートシティ推進計画の策定とともに、全庁的なスマートシティや自治体DXに関する共通理解の形成が必要。職員により、デジタル化に関する知識や意欲のばらつきも見られるため、業務効率化に本当に繋がるのかという懐疑的な意見やデジタルとアナログの併用による業務量増加の懸念も見られる。デジタルに関する理解が全庁的に広がり、首長から職員まで1人1人が共通認識のもと市民に優しいデジタル化を推進する。	
支援により目指す成果（具体的にご記入下さい）		
アドバイザーに支援を受けた内容（具体的にご記入下さい）	国におけるスーパーシティ・スマートシティ・デジタル田園都市国家構想に関する現状の説明、他自治体の事例紹介を、実体験をベースにお話しいただき、参加者1人1人とディスカッションをしながら、人吉市におけるスマートシティ/デジタル田園都市国家構想に関する方向性のディスカッションを行っていただいた。	

支援を受け改善又は解決された内容 (具体的にご記入下さい)	市の経営層である参加者の本取組に係る理解・考え方の整理/共有が図れた。	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	次回以降、次長/課長/課長補佐の現場のマネジメント層への講演を行っていただき、その後、係長/係員などのプレイングマネージャー・プレイヤー層への講演を行っていただく予定。	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 市役所内部の少人数での講演であり、講演中にディスカッションを行う時間を設けたため、アンケートは行っていない。	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものリストより選択下さい	④予算以外で、今後取組む事項がある
事業の最終的な目指す姿	市民に優しいデジタル化を推進し、市民幸福度向上を目指すため、職員すべてにスマートシティや自治体DXに関する共通理解の形成が出来ている。	

未記入のセルがあります。以下の項目に水色と黄色のセルが残っていないかご確認下さい。
なお<その他>を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意下さい

1-1.

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。



