

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中

報告日 令和4年9月2日

送信先: report@r-ict-advisor.jp

派遣決定番号

報告回次

4日目

令和4年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

団体名	八代市	代表者名	市長 中村 博生
担当者部署	デジタル推進課	連絡先電話番号	0965-33-4103
担当者役職	主事	担当者氏名	乙吉 菜緒子
		連絡先E-mail	
住所	866-8601 熊本県八代市松江城町1-25		

1-2. 推薦団体（「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力）

2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	森戸 裕一
評価	大変よい
上記評価の理由（どのようなところがよかったか等詳細に）	今後、当市のDXを進めて行くにあたり、参考にすべき事や情報収集の方法について具体的にアドバイスをいただくことができた。また、それを通して当市の問題点などを再認識することができた。
アドバイザーへの要望事項	4回のご支援、大変勉強になりました。まだ課題は多くありますが、今後の取組に繋げて参ります。今後ともどうぞよろしくお願いいたします。

3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

3-1. 対応日・時間	派遣日予定日（応募依頼より）	支援内容（応募依頼より）	期日・支援内容の変更あり		
	令和4年9月1日		無		
	実施した派遣日	実施した支援内容	開始時刻	終了時刻	内休憩時間（分）
			11時00分	12時00分	0
				活動時間（分）	60

4. 報告書に関しての地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

掲載許可	<input checked="" type="radio"/> 掲載可
------	--------------------------------------

<https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past-year-all-houkoku/>

5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性（職員、一般、企業等）について【自由記述】	人数
	八代市職員（デジタル推進課）	3人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点（具体的にご記入下さい）	本市では、行政事務や地域課題の解決に向けてICTの効率的・効果的な活用や地域における情報化施策の推進を図るため、八代市デジタル化推進基本計画を策定し、計画推進のためにデジタル化推進本部（本部会議・幹事会・戦略会議）の体制及び最高デジタル責任者（CDO）やDX推進員の職を設置している。 その中で、デジタル技術を取り入れることへの必要性等の基礎的な知識が全庁的に根付いているとは言えない状況であり、知識を深める機会が必要である。	
支援により目指す成果（具体的にご記入下さい）	全庁的なデジタル意識改革 DXの必要性を実感し、それぞれの部署・役割において今後どのようなDXを行っていくか、考える。	
アドバイザーに支援を受けた内容（具体的にご記入下さい）	2日目、3日目に行っていた研修についての受講者アンケートを基に、今後の八代市のDXやDX人材育成の進め方についてアドバイスをいただいた。	
支援を受け改善又は解決された内容	受講者アンケートの中で、「具体的な事例を知りたい」「先進事例を紹介してほしい」といった声があった。地域産業や組織が別れている自治体との情報共有を八代市主導で行うといったアドバイスを	

(具体的にご記入下さい)	のつた。地域性や規模が異なる自治体の情報システムをハイブリッド型にしていることや、シェアリングシティ推進協議会を紹介いただいたので、これらを参考にしながら八代市のDXを進めていきたい。	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑦その他 参加者の意識改革及び知識向上
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	先進事例や、これまでの本市のDXの活動内容等について、情報発信にも課題があると感じた。	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 2日目、3日目の研修についてアンケートを実施。	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	④予算以外で、今後取組む事項がある
事業の最終的な目指す姿	職階に応じた役割を果たす。部長・次長・支所長：横断的な視点からデジタル施策・事業の提言や支援、デジタル化施策の評価・調整、部内のDXの推進 課長・課長補佐・係長：所属職員のDX人材としての育成・指導、部署内の情報資産の管理・監督、デジタル技術を活用した施策の立案	

未記入のセルが有ります。以下の項目に水色と黄色のセルが残っていないかご確認ください。

なお、〈その他〉を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意ください

1-1.

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。



