

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中

送信先: report@r-ict-advisor.jp

報告日 令和4年8月4日

派遣決定番号

報告回次

1日目

令和4年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

団体名	神戸市	代表者名	久元 喜造
担当者部署	企画調整局	連絡先電話番号	078-322-6462
担当者役職	担当係長	担当者氏名	竹村 健
住所	650-8570 兵庫県神戸市中央区加納町6-5-1		

1-2. 推薦団体（「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力）

2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	多田 功
評価	大変よい
上記評価の理由（どのようなところがよかったか等詳細に）	実際にDecidimの運用をされているからこそ経験できるメリット、デメリット、運用面の課題、良い使い方といった内容を共有頂き、非常に充実した意見交換も実施することができたためです。
アドバイザーへの要望事項	今回の内容だけに限らず引き続き意見交換やアドバイスの機会を頂戴できますと幸いです。

3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

3-1. 対応日・時間	派遣日予定日（申請書より）	支援内容（申請書より）	期日・支援内容の変更あり		
	令和4年8月3日	支援・助言(実地)	無		
	実施した派遣日	実施した支援内容	開始時刻	終了時刻	内休憩時間（分）
			15時00分	17時00分	
				活動時間（分）	120
3-2. 派遣場所	会場名	神戸市役所	最寄駅	JR三ノ宮	
	所在地	神戸市中央区加納町6-5-1	最寄駅からの交通手段	徒歩	

4. 報告書に関する地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

掲載許可 掲載可

https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past_year_all_houkoku/

5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性（職員、一般、企業等）について【自由記述】	人数
	職員	10人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点（具体的にご記入下さい）	本市におけるDecidimの導入検討。	
支援により目指す成果（具体的にご記入下さい）	Decidimの活用方法を具体的に教示頂き、本市の検討及び運用に反映させる。	
アドバイザーに支援を受けた内容（具体的にご記入下さい）	・実際にDecidimの運用をされているからこそ経験できるメリット、デメリット、運用面の課題、良い使い方といった内容を共有頂き、意見交換を行った。	
支援を受け改善又は解決された内容	・Decidimの導入検討における判断材料を頂く事ができた。 ・導入された後の運用イメージを参加者が予め共有することができた。	

(具体的にご記入下さい)	* 等々C11に依り運用のメーンを参加者が共有するしごと。	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	実際の運用方法、利活用方法の現状を共有して頂き、意見交換を実施したものである為、直ちに成果物が生じたものではないが、Decidimを導入するとなった場合は「導入」がまず最初の成果物となると考えています。 今回は特になし。 引き続き、運用に係る細かな情報交換にてフォローアップ頂く可能性があります。	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。) アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 職員との直接のディスカッションがメインであったため、アンケートは実施しておりません。	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	③現段階では課題・問題が残っているため未定
事業の最終的な目指す姿	Decidimの導入と活用による活発なオンラインコミュニケーションが展開されること	

未記入のセルが有ります。以下の項目に水色と黄色のセルが残っていないかご確認下さい。
なお<その他>を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意下さい

1-1.

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。



