

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財) 全国地域情報化推進協会 御中

報告日 令和4年8月26日

送信先: report@r-ict-advisor.jp

派遣決定番号

報告回次

2日目

令和4年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

団体名	見附市	代表者名	稲田 亮
担当者部署	総務課	連絡先電話番号	0258-62-1700
担当者役職	係長	担当者氏名	佐藤 裕康
		連絡先E-mail	
住所	954-8686 新潟県見附市昭和町2-1-1		

1-2. 推薦団体（「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力）

2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	及川 慎太郎
評価	大変よい
上記評価の理由（どのようなところがよかったか等詳細に）	窓口体験を通して感じた現状や課題等をスムーズに洗い出していただき、かつ実際に1階や4階のレイアウト等についていくつもの有用なアドバイスをいただけため。普段その場所で勤務している当市職員では客観的にみて改善点を挙げていくことが難しいが、今回専門的な知見と客観的視点から及川様より具体的なアドバイスをいただいた。
アドバイザーへの要望事項	

3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

3-1. 対応日・時間	派遣日予定日（申請書より）	支援内容（申請書より）	期日・支援内容の変更あり		
	令和4年8月19日	支援・助言(実地)	無		
	実施した派遣日	実施した支援内容	開始時刻	終了時刻	内休憩時間（分）
			10時00分	17時00分	60
				活動時間（分）	360
3-2. 派遣場所	会場名	見附市	最寄駅	見附駅	
	所在地	新潟県見附市昭和町2丁目1番1号	最寄駅からの交通手段	見附市の公用車	

4. 報告書に関しての地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

掲載許可	<input checked="" type="radio"/> 掲載可
------	--------------------------------------

https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past_year_all_houkoku/

5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果	
5-1. 支援を受けた対象者	属性（職員、一般、企業等）について【自由記述】 窓口業務担当部職員
	人数 13人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果	
事業の課題・問題点 （具体的にご記入下さい）	今年度、窓口業務支援システムの導入作業を進めているが、現状の課題や何を解決するために導入するのかが、各課窓口担当職員の中で共有されていない可能性があること。
支援により目指す成果 （具体的にご記入下さい）	及川氏に来庁いただき、各課窓口担当職員に対して研修を行うことで、上記課題の解決と、実際の1階、4階のレイアウトを見ていただき、改善点等を教えていただくこと。
アドバイザーに支援を受けた内容 （具体的にご記入下さい）	①窓口体験をした結果見えてきた現状、課題、あるべき姿の共有及びアドバイス。新たなシステムを入れるときにシステムの内容ばかり見るのではなく、まずは実際の窓口でどのように対応しているのかを利用者目線で感じる事が大切であるとアドバイスいただいた。 ②実際に1階や4階のレイアウト等について看板や張り紙の設置有無や位置等のアドバイス。
支援を受け改善又は解決された内容 （具体的にご記入下さい）	現在の窓口の現状や課題等を共有できたこと。 実際に窓口体験を通して感じたことを各グループで付箋に記しホワイトボードにまとめたことで、現状として「何回も氏名、住所等を書くのが疲れる」「職員の説明が長く、難しい言葉が多い」「ホームページがわかりづらい」等が浮き彫りとなり、それらを解決するために「窓口業務支援システム導入」や「ホームページをライブイベントごとに整理」等、今後すべきことを共有できた。
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。 ⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 （具体的にご記入ください）	各グループから意見の出た現状、課題、あるべき姿について市として一つにまとめること。
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。（EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。） アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 研修の内容について、「良かった」「たいへん良かった」と回答している人は100%。また、「アドバイザーの方から張り紙やレイアウト等ご指摘いただき、見直すべき部分がよくわかった」等アドバイザーの方が来庁され意見をもらうことが有効であることが明確になった。
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい ①予算は確保済みであり、年度内に推進する
事業の最終的な目指す姿	
なおくその他>を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意下さい	
6. 地域情報化アドバイザー支援の様子	
今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真（JPEG）」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。	

