

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中

送信先: report@r-ict-advisor.jp

報告日 令和4年8月10日

派遣決定番号

報告回次 2日目

## 令和4年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

### 1. 申請団体情報

#### 1-1. 申請団体

団体名	福井市	代表者名	東村 新一
担当者部署	都市戦略部	連絡先電話番号	0776-20-5671
担当者役職	主査	担当者氏名	森瀬 友佳里
		連絡先E-mail	
住所	910-8511 福井県福井市大手3丁目10番1号		

#### 1-2. 推薦団体（「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力）

### 2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	家中 賢作
評価	大変よい
上記評価の理由（どのようなところがよかったか等詳細に）	8月24日に開催予定の職員研修に向け、第1回の打ち合わせを踏まえ本市の意向を汲んだ研修資料案を今回の打合せにて共有いただいたことで、具体的な内容の検討をスムーズに行うことができた。また、感染症対策のために講義を録画し動画視聴形式で開催したいという本市の希望に快諾いただいたほか、オンラインの質疑応答プラットフォームの利用提案をいただくなど様々なご助言をいただくことができた。
アドバイザーへの要望事項	特になし

### 3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

3-1.	派遣日予定日（応募依頼より）	支援内容（応募依頼より）	期日・支援内容の変更あり		
対応日・時間	令和4年8月8日	支援・助言	無		
	実施した派遣日	実施した支援内容	開始時刻	終了時刻	内休憩時間（分）
			13時30分	14時40分	0
			活動時間（分）	70	

### 4. 報告書に関しての地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

掲載許可 掲載可

<https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past-year-all-houkoku/>

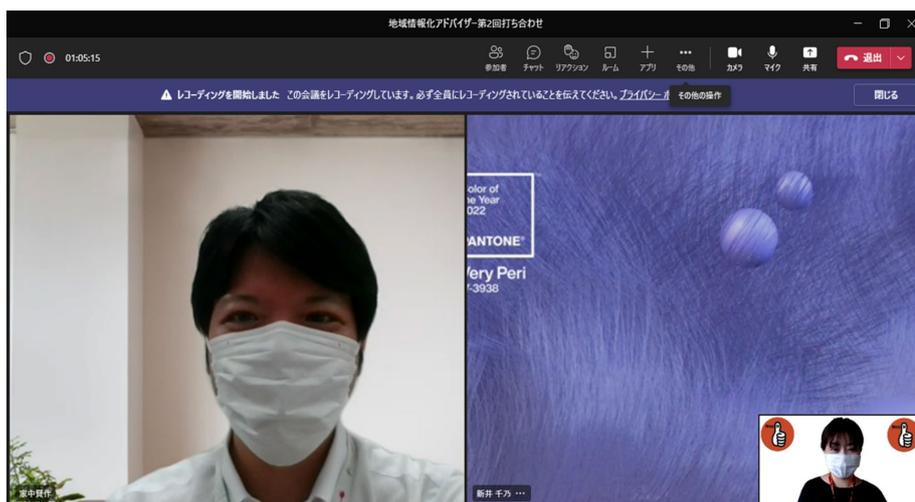
5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果		
5-1. 支援を受けた対象者	属性（職員、一般、企業等）について【自由記述】 情報統計課職員	人数 1人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点 （具体的にご記入下さい）	平成28年度より統計分析研修（アンケート設計やGIS、E B P M等のテーマ）を開催しているが、市の課題解決においてデータを活用する組織風土は未熟だと感じている。また、職員の各階層ごとの目指すレベルを整理できていないため研修の設計に苦慮している。 DX推進の根幹・土台整備としてのデータ活用およびEBPMの必要性を理解し、能動的に課題解決に取り組める組織風土の醸成が必要となっている。	
支援により目指す成果 （具体的にご記入下さい）	8月24日開催の職員研修の詳細な内容と進行方法を決定する。	
アドバイザーに支援を受けた内容 （具体的にご記入下さい）	<ul style="list-style-type: none"> <li>・アドバイザーより、8/24開催の研修資料案の共有と要旨説明</li> <li>・当日スケジュールの確認</li> <li>・受講者からの質疑への対応方法の確認</li> <li>・講義動画録画時のパワーポイント資料の画質確認</li> </ul>	
支援を受け改善又は解決された内容 （具体的にご記入下さい）	上記の通り、研修開催に関する詳細な議論を進めることができた。特に、今回の打ち合わせまでに研修資料案を作成いただいたことで、余裕をもって内容確認を行うことができた。	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 （具体的にご記入ください）	研修時間に対し研修資料のボリュームが過大なため、内容の取捨選択をしたい旨依頼し承諾を得た。共有いただいた研修資料を庁内で確認し、メールにて依頼することとした。	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。（E X C E LやP D Fでの分析結果を添付されても結構です。） アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 研修実施後にアンケート調査を行う予定。	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	①予算は確保済みであり、年度内に推進する
事業の最終的な目指す姿	ただし、本年度は予算なし。	

未記入のセルがあります。以下の項目に水色と黄色のセルが残っていないかご確認下さい。  
なお、＜その他＞を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意下さい

1-1.

## 6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真（JPEG）」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。



|

|