

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中

送信先: [report@r-ict-advisor.jp](mailto:report@r-ict-advisor.jp)

報告日 令和4年8月3日

派遣決定番号

報告回次

2日目

## 令和4年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

### 1. 申請団体情報

#### 1-1. 申請団体

団体名	大分市役所		代表者名	大分市長 佐藤 樹一郎	
担当者部署	企画部情報政策課		連絡先電話番号	097-574-6182	
担当者役職	主任	担当者氏名	赤峰 輝	連絡先E-mail	
住所	8708504 大分県大分市荷揚町2番31号				

#### 1-2. 推薦団体 (「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力)

### 2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	関 治之
評価	大変よい

上記評価の理由 (どのようなところがよかったか等詳細に)	当市のオープンデータの庁外向け事業について、公開データが十分に利活用されていないなどの現在抱える課題について、これまでの自治体におけるオープンデータ推進の知見から、事業者との関係構築の手法やカタログサイトにおける必要な機能など課題解決に向けての具体的なアドバイスや他自治体の事例紹介をいただき大変参考になった。
------------------------------	---

アドバイザーへの要望事項	
--------------	--

### 3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

3-1. 対応日・時間	派遣日予定日 (申請書より)	支援内容 (申請書より)	期日・支援内容の変更あり		
	令和4年8月3日	支援・助言(オンライン)	無		
	実施した派遣日	実施した支援内容	開始時刻	終了時刻	内休憩時間 (分)
			10時00分	11時30分	
			活動時間 (分)	90	
3-2. 派遣場所	会場名		最寄駅		
	所在地		最寄駅からの交通手段		

### 4. 報告書に関する地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

掲載許可	<input type="radio"/> 掲載可
------	---------------------------

<https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past-year-all-houkoku/>

### 5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性 (職員、一般、企業等) について【自由記述】	人数
	大分市企画部情報政策課	4人

#### 5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果

事業の課題・問題点 (具体的にご記入下さい)	令和5年度に当市のオープンデータを活用したアプリコンテストを計画しており、今年度はアプリコンテストに繋がる、庁外向け事業を実施することとしている。庁外向け事業において、コンテストの参加者確保となる事業の実施を考えているが、効果的な事業内容や広報・参加者集めなど、事業の進め方に苦慮している。
支援により目指す成果 (具体的にご記入下さい)	・今年度の庁外向け事業の方向性を決定すること。
アドバイザーに支援を受けた内容 (具体的にご記入下さい)	・オープンデータ事業の推進にあたり、多くの団体と協働していくことが重要であり、ラウンドテーブルなどの団体との関係構築方法についてアドバイスを頂いた。 ・カタログサイトからは、アクセス数やニーズを把握することが重要であり、他都市で実施された事

	例などを基に有用なオープンデータサイトのアドバイスを頂いた。	
支援を受け改善又は解決された内容 (具体的にご記入下さい)	<ul style="list-style-type: none"> <li>・大学や企業、その他の団体とのオープンデータに関する関係構築が、オープンデータの庁外向け事業の成功につながる。各団体との意見交換の実施を検討する。</li> <li>・カタログサイトなどにおいて、データリクエストや利用者のニーズを把握する仕組みの導入を検討する。</li> </ul>	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	特になし	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。) アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。	
	特になし	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	①予算は確保済みであり、年度内に推進する
事業の最終的な目指す姿	大学や企業、その他の団体などとオープンデータについて意見交換をできる場を設定し、当市の庁外向けの事業への参加をはじめ、オープンデータ事業を継続して取り組める関係を構築するとともに、カタログサイトなどにおいて活用されているデータやニーズの把握ができる機能を追加する。	

未記入のセルが有ります。以下の項目に水色と黄色のセルが残っていないかご確認下さい。  
なお<その他>を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意下さい

1-1.

3-2.

## 6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。



