

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中

報告日 2022年8月18日

送信先: report@r-ict-advisor.jp

派遣決定番号

報告回数 2日目

## 令和4年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

### 記

#### 1. 申請団体情報

##### 1-1. 申請団体

団体名	延岡市	代表者名	読谷山 洋司		
担当者部署	商工観光文化部	連絡先電話番号	0982-22-7035		
担当者役職	係長	担当者氏名	黒木 克幸	連絡先E-mail	
住所	882-0813 宮崎県延岡市東本小路2番地1				

##### 1-2. 推薦団体（「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力）

#### 2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	森戸 裕一
評価	よい
上記評価の理由（どのようなところがよかったか等詳細に）	2022年8月10日にオンラインセミナーを開催。延岡市コワーキングスペースを使用し、会場参加とオンライン参加に分かれて51名の方に参加いただいた。地域におけるDXを推進する為、行政、民間、団体、個人がそれぞれどんな役割を担うべきかを、とこととで参加者同士の意見交換を挟みながら講義していただいた。参加者それぞれにDXに関する理解度はまちまちであったが、DXとは何か、という初歩的なところから、DXを推進するには、それぞれが幸福な状態を思い描くことが重要だという、DX化を進めるうえでの根源といえるところまで盛り込まれた内容で、分かりやすく、また参加者も一緒になって考えるセミナー構成であった部分が良かった。
アドバイザーへの要望事項	シェアリングエコノミー協会の活動について補足していただきたい

#### 3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

3-1. 対応日・時間	派遣日予定日（応募依頼より）	支援内容（応募依頼より）	期日・支援内容の変更あり	WEBでの手続き日	受付番号
	2022年7月30日	講演	有	2022年7月14日	130
	実施した派遣日	実施した支援内容	開始時刻	終了時刻	内休憩時間（分）
	2022年8月10日	講演	16時00分	18時00分	0
				活動時間（分）	120

#### 4. 報告書に関しての地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

掲載許可 掲載可 <https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past-year-all-houkoku/>

#### 5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性（職員、一般、企業等）について【自由記述】	人数
	職員、一般、企業、公的機関等	51人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点（具体的にご記入下さい）	DXに関する機運醸成や知識習得を目的としたセミナー開催し、参加者にDXとは何か、地域においてDXを進める意義や進める為に押さえておくべき勘所が何かを認識してもらうこと。	
支援により目指す成果（具体的にご記入下さい）	DXに関する機運醸成や知識習得を目的としたセミナー開催し、参加者にDXとは何か、地域においてDXを進める意義や進める為に押さえておくべき勘所が何かを認識してもらうこと。	
アドバイザーに支援を受けた内容（具体的にご記入下さい）	オンライン登壇という形式でセミナーを開催した。延岡市コワーキングスペースを使用し、会場参加とオンライン参加に分かれて51名の方に参加いただいた。地域におけるDXを推進する為、行政、民間、団体、個人がそれぞれどんな役割を担うべきかを、とこととで参加者同士の意見交換を挟みながら講義していただいた。	
支援を受け改善又は解決された内容	地域でDXを進める意義や、すすめる為に押さえておくべき勘所について参加者が認識した。また、森戸氏視点で延岡市の魅力や潜在能力を語っていただいたことにより、参加者がこれから前向きに	

(具体的にご記入下さい)	林産品販売促進中の働き方や居住能力を詰めていた状況により、参加者がいつの間にかDX推進を考えていく為の機運が醸成された。	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	シェアリングエコノミー協会参加に関する検討材料の提供	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 アンケート結果集計中の為後日報告します。	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	⑤その他
事業の最終的な目指す姿	派遣依頼で申告したとおり、ITリテラシー向上やDX推進といった共通のテーマを持つ、ワーキンググループ等有機的なつながりやコミュニティが発生している状態を目指す。	

未記入のセルが有ります。以下の項目に水色と黄色のセルが残っていないかご確認ください。  
なお、〈その他〉を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意ください

1-1.

## 6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。



