

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中

報告日 令和4年8月16日

送信先: report@r-ict-advisor.jp

派遣決定番号

報告回数 2日目

令和4年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

団体名	加古川市役所	代表者名	岡田 康裕		
担当者部署	市民協働部	連絡先電話番号	079-427-9077		
担当者役職	主事	担当者氏名	上岡	連絡先E-mail	
住所	675-8501 兵庫県加古川市加古川町北在家2000				

1-2. 推薦団体（「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力）

2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	齋藤 理栄
評価	大変よい
上記評価の理由（どのようなところがよかったか等詳細に）	書かない窓口を導入するにあたり、フロア内の導線や執務室内のレイアウトに関して現場をみていただき、助言していただいた。また、税関係フロアについても現場をみていただき意見交換を行うことで、窓口現場の課題等を検証ができたとともに、職員のモチベーション向上にもつながった。 また、前日の窓口体験調査を踏まえて9日に実施したワークショップでは、参加した職員自らが窓口現場の課題や問題点に気づき、窓口業務改革に取り組む意識を醸成することができた。
アドバイザーへの要望事項	無し

3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

3-1. 対応日・時間	派遣日予定日（申請書より）	支援内容（申請書より）	期日・支援内容の変更あり		
	令和4年8月9日	支援・助言(実地)	無		
	実施した派遣日	実施した支援内容	開始時刻	終了時刻	内休憩時間（分）
			8時30分	14時00分	60
				活動時間（分）	270
3-2. 派遣場所	会場名	加古川市役所	最寄駅	JR加古川駅	
	所在地	兵庫県加古川市加古川町北在家2000	最寄駅からの交通手段	送迎	

4. 報告書に関しての地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

<https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past-year-all-houkoku/>

掲載許可	<input type="radio"/> 掲載可
------	---------------------------

5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性（職員、一般、企業等）について【自由記述】	人数
	職員	40人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点（具体的にご記入下さい）	令和元年度より毎年度、窓口業務改革を担う職員の意識改革として窓口業務改革推進セミナーを実施しているところだが、引き続き職員の意識改革を図り、他部署との連携にもつなげていきたい。今後新規事業を実施するにあたり、関係部署との調整が急務である。 今年度実施する書かない窓口における具体的な進め方。	
支援により目指す成果（具体的にご記入下さい）	深谷市における窓口業務改革の内容を知るとともに、本市職員が窓口業務改革に取り組むための姿勢や意識の醸成を図りたい。 今年度実施する書かない窓口における事業の進め方を明確にしたい。	
アドバイザーに支援を受けた内容（具体的にご記入下さい）	①書かない窓口を実施するにあたり、現場を視察いただくとともに助言いただいた。 →プリンターの位置や導線・レイアウトの変更、事務の処理方法など。 ②ワークショップの実施。前日の窓口体験調査を踏まえて、ワークショップを実施することで、多くの職員が市民も職員もユーザである意識をもち、職員一人一人が窓口業務改革に取り組むためのモチベーションを向上させることができた。	

	、アクションを向上させることができた。	
支援を受け改善又は解決された内容 (具体的にご記入下さい)	①書かない窓口の実施に際しての課題や留意点の明確化。 ②参加した職員一人一人自らが本市の窓口現場における課題や問題点を明確にして、解決策を模索することができた。	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑦その他 職員の意識改革。 ワークショップに参加した職員の意見や気づき、課題等。(カスタマージャーニーマップ)
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	特になし。	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。) アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 WEBアンケートを実施する。回答結果は後日アドバイザーにも共有する予定。	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	①予算は確保済みであり、年度内に推進する
事業の最終的な目指す姿		

未記入のセルがあります。以下の項目に水色と黄色のセルが残っていないかご確認下さい。
なお<その他>を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意ください

1-1.

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。



