

※水色と黄色のセルは回答必須。薄緑色セルは任意。申請書の段階から項目3に変更があった場合、直接入力の上書きして下さい。

(一財)全国地域情報化推進協会 御中

送信先: report@r-ict-advisor.jp

報告日 令和4年8月1日

派遣決定番号

報告回次

1日目

令和4年度 地域情報化アドバイザー制度活用報告書

地域情報化アドバイザー制度の活用実績について、下記のとおり報告します。

記

1. 申請団体情報

1-1. 申請団体

団体名	豊川市	代表者名	竹本 幸夫
担当者部署	企画部	連絡先電話番号	0533-89-2128
担当者役職	係長	担当者氏名	岡本 邦英
住所	442-8601 愛知県豊川市諏訪1丁目1番地		

1-2. 推薦団体 (「区分」が「協議会」または「NPO・商工会・大学等」の場合のみ入力)

2. 派遣アドバイザーに対する評価と要望

支援を受けたアドバイザーに対する評価をお願いします。

アドバイザー	齋藤 理栄
評価	大変よい
上記評価の理由 (どのようなところがよかったか等詳細に)	情報部門及び窓口部門の両部門の経験を有していることから、「書かない窓口」の導入時の調整のみならず、窓口における知識も有しており、様々な角度からの助言をいただくことができた。 また、今回は、アドバイザーの勤務地である深谷市役所において支援していただいたが、「書かない窓口」を導入している市民課とも調整していただいたことによって、実際の運用を調査することができた。
アドバイザーへの要望事項	今後、新たな疑問等が生じた場合に、更なる支援をお願いしたい。

3. 地域情報化アドバイザー派遣実績

3-1. 対応日・時間	派遣日予定日 (申請書より)	支援内容 (申請書より)	期日・支援内容の変更あり		
	令和4年7月27日	支援・助言(実地)	無		
	実施した派遣日	実施した支援内容	開始時刻	終了時刻	内休憩時間 (分)
			14時00分	17時15分	
			活動時間 (分)	195	
3-2. 派遣場所	会場名	埼玉県深谷市役所	最寄駅	深谷駅	
	所在地	埼玉県深谷市仲町11番1号	最寄駅からの交通手段	徒歩	

4. 報告書に関する地域情報化アドバイザーホームページ「派遣事例」への掲載許可

掲載許可 掲載可

https://www.r-ict-advisor.jp/cases-case-good-practices/past_year_all_houkoku/

5. 依頼内容及び支援を受けたことによる成果・効果

5-1. 支援を受けた対象者	属性 (職員、一般、企業等) について【自由記述】	人数
	職員	4人
5-2. 支援を受けるにあたって目指した成果と実勢に支援を受けたことで改善又は解決した成果・効果		
事業の課題・問題点 (具体的にご記入下さい)	本市の情報化推進基本方針の「3ない窓口 (書かせない・待たせない・来させない)」の実現にあたり、具体的な施策として「書かない窓口」の導入を検討しているが、円滑に導入するためのプロセスや各部署との調整方法、導入による市民サービスの向上や業務の効率化に関する具体的な効果が明確になっていない。	
支援により目指す成果 (具体的にご記入下さい)	既に「書かない窓口」の導入経験のあるアドバイザーからの助言により、導入プロセスや各部署との調整方法について情報収集をするとともに、導入による市民サービスの向上や業務の効率化に関する具体的な効果を明確にする。	
アドバイザーに支援を受けた内容 (具体的にご記入下さい)	導入時の経験を基に「書かない窓口」の導入プロセスや各部署との調整方法についてご説明いただいた。また、深谷市の市民課を見学させていただき、フロント及びバックヤードの業務手順と、市民サービスの向上及び業務効率化にかかる導入効果についてご説明いただいた。	

支援を受け改善又は解決された内容 (具体的にご記入下さい)	「書かない窓口」の導入プロセスや各部署との調整方法に関する情報を得ることができた。また、導入により、窓口での申請書作成の手間の軽減や誤りの防止等を始めとした市民サービスの向上及び業務効率化にかかる導入効果の理解を深めることができた。	
具体的な成果物	最も当てはまるものをリストより選択下さい。	⑥途中段階であり、具体的な成果物はできていない
改善又は解決されなかった内容 持ち越しとなった内容 (具体的にご記入ください)	本市の庁舎スペースやレイアウト等の物理的な課題	
アンケートの内容と分析結果	講演・セミナー又は個別の事業支援の実施にあたりアンケートを行った場合は、その内容と分析結果についてご記入下さい。(EXCELやPDFでの分析結果を添付されても結構です。)アンケートを行わなかった場合はその理由をご記入下さい。 今回の支援は、地域情報化アドバイザーから先進地事例の導入から運用に関する助言をいただく支援であったため、アンケートは実施しなかった。	
5-3. 今後の計画	最も当てはまるものをリストより選択下さい	③現段階では課題・問題が残っているため未定
事業の最終的な目指す姿	「書かない窓口」の導入により、市民サービスの向上及び業務効率化を図り、豊川市情報化推進基本方針の「3ない窓口(書かせない・待たせない・来させない)」を実現する。	

未記入のセルが有ります。以下の項目に水色と黄色のセルが残っていないかご確認下さい。
なお<その他>を選択した場合、具体的な記入が必要となりますのでご注意下さい

1-1.

6. 地域情報化アドバイザー支援の様子

今回の派遣における地域情報化アドバイザーの支援の様子がわかる「写真(JPEG)」を次ページに数枚程度貼り付けて下さい。



|

|